



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2022



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



TABLA DE CONTENIDOS

Memorias Institucionales 2022

RESUMEN EJECUTIVO	1
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	6
2.1 Marco Filosófico Institucional	6
2.2 Base Legal	7
2.3 Estructura Organizativa.....	9
2.4 Planificación Estratégica Institucional.....	11
RESULTADOS MISIONALES	14
3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales	14
3.1.1 Indicadores de Gestión del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	14
3.1.2 Desempeño Áreas Misionales de la OPRET	17
3.1.2.1 Dirección Técnica	17
3.1.2.2 Departamento de Operaciones	21
3.1.2.3 Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles.....	23
3.1.2.4 Dirección de Expropiación y Desarrollo Socio Ambiental.....	28
RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	30
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera.....	30
a.1 Presupuesto Financiero.....	30
a.2 Recaudación.....	34
a.3 Activos Fijos.....	38
a.4 Almacén y Suministros	39
a.5 Compras y Contrataciones.....	40
a.6 Transportación y Equipos.....	45
a.7 Aduanas	45

a.8 Servicios Generales	45
a.9 Archivo y Correspondencia	46
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	47
4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos.....	50
4.4 Desempeño de la Tecnología	53
4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	55
a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	56
b) Resultados de los Sistemas de Calidad	56
c) Acciones para el Fortalecimiento Institucional	57
4.6 Desempeño del Área Comunicaciones	57
4.7 Desempeño de la Seguridad Institucional	65
4.7.1 Seguridad Física y Patrimonial	65
4.7.2 Protección Civil	66
SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA	
INSTITUCIONAL	68
5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio.....	68
5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información	69
5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	70
5.4 Resultado Mediciones del Portal de Transparencia.....	71
PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	72
ANEXOS	73
a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos	73
b. Desempeño Presupuestario	85
c. Resumen Plan de Compras.....	86
d. Fotos.....	91

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2022

La Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), fue creada en septiembre del año 2005 mediante el Decreto No. 477-05, como una Oficina de carácter transitorio, con la finalidad de planificar, diseñar, construir y operar Sistemas Integrados de Transporte Rápido Masivo, para las principales ciudades del país. Este fue modificado mediante el Decreto No. 708-11, eliminando el Art. 1. Luego, la Ley 63-17, de Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la República Dominicana del 24 de febrero de 2017, en su Artículo 356, establece que la OPRET pase a ser una empresa pública o mixta pública-privada, prestadora de servicios nacionales de transporte ferroviario, lo que no se ha materializado desde esa fecha.

Para brindar un servicio de transporte de calidad a los ciudadanos y alcanzar los objetivos de incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario y aéreo por cable en el área metropolitana y transportar el mayor número de usuarios, la OPRET ha iniciado el proyecto de la ampliación de la capacidad de la Línea 1 que incluye la ampliación de andenes en las estaciones elevadas para poder albergar trenes de seis (6) vagones en vez de trenes de tres (3) vagones como utilizamos en la actualidad, así como la adecuación del sistema de subestaciones eléctricas de tracción y las obras de señalización y telecomunicaciones ferroviarias, acciones que se vienen realizando sin paralizar el servicio (trabajando desde medianoche hasta las 5 de la mañana de cada día).

Durante el año 2022, la OPRET ha transportado en la red del Metro y Teleférico de Santo Domingo 96,495,656 millones de usuarios (mes de diciembre proyectado). Para la Línea 1 se transportó el 48.15%, mientras que la Línea 2 el 47.95% y el Teleférico aportó el 3.89%, por lo que el promedio de peaje diario fue de 268,043 usuarios.



Durante el período comprendido entre enero y diciembre del año 2022, la OPRET ha dado seguimiento a indicadores que muestran la efectividad de los procesos y miden la calidad del servicio ofertado, como son:

- Porcentaje de puntualidad de 95% en el Metro.
- Regularidad en trenes: no excedía más de dos minutos al intervalo ofertado.
- Frecuencia de circulación de trenes fue de 98.33% de los usuarios en hora punta de la mañana y el 98.40% de los usuarios de la hora punta de la tarde.
- Disponibilidad del Servicio: de 98.99% del tiempo para el servicio de Metro. En el caso de Teleférico, disponibilidad situada en un 95.6%.

Según el estudio de factibilidad para la ampliación de la capacidad de transporte en la Línea 1 del Metro de Santo Domingo, efectuado por SYSTRA-OPRET, el Metro de Santo Domingo actualmente enfrenta un notable crecimiento de la demanda, sobrepasando la capacidad de transporte en sus horas pico. Esta situación se atenúa con la entrada en operación de la Línea 2-B y el Teleférico, ya que producto de dichas operaciones se desborda la capacidad actual de transporte extendiendo así las horas pico en el servicio de transporte.

Para el año 2022 fue aprobado un Presupuesto de Gastos ascendente a RD\$8,979,667,454 (ocho millones, novecientos setenta y nueve mil, seiscientos sesenta y siete mil, cuatrocientos cincuenta y cuatro pesos con 00/100). Luego, fue incrementado a un monto de RD\$12,043,788,857.00 (doce mil, cuarenta y tres millones, setecientos ochenta y ocho mil, ochocientos cincuenta y siete pesos con 00/100), mediante modificación presupuestaria de adición, aprobada por el Ministerio de Hacienda, destinado a las partidas presupuestarias de inversión; específicamente para el Proyecto de Construcción de la Extensión de Línea 2C del Metro de Santo Domingo: Tramo Los Alcarrizos – Kilómetro 9 (Ave. Luperón).



Esta extensión permitirá que más de 1,000,000 de habitantes pueda tener acceso al método de transporte más seguro, confiable y económico de la República Dominicana, logrando reducir el tiempo de transporte. Los trabajos para realizar traerán la construcción de una vía marginal de servicio a las Estaciones de tres carriles, lo que implicará que la Autopista Duarte desde Los Alcarrizos hasta el Kilómetro 9 sea una vía rápida con entradas y salidas controladas, resultando en la reducción de tiempo en la entrada a Santo Domingo desde El Cibao.

El nuevo tramo, con una longitud total de unos 7,35 Kilómetro y cinco (5) nuevas estaciones, parte desde el actual fondo de saco de la estación de María Montez (Ave. Luperón) y discurre soterrado bajo el Barrio Enriquillo mediante un tramo de túnel de unos 891,5 metros de longitud, tras una transición de unos 90 metros de falso túnel, para continuar en viaducto paralelo a la citada autopista hasta su intersección con la Calle Duarte en el Sector de Los Alcarrizos.

Es pertinente destacar que este Proyecto de Extensión de la Línea 2C se consideró realizarlo en viaducto, consiguiéndose con éste reducir sustancialmente sus costos a menos de la mitad del diseño original previsto, y con ellos obtener una reducción de los costos a las líneas del MSD anteriores, a pesar de que los materiales que componen dicha ejecución en el año 2022 variaron considerablemente sus precios en relación con lo consumido en años anteriores.

En la estación Los Alcarrizos, se establecerá el intercambiador con la futura Línea 2 del Teleférico de Santo Domingo, el cual se encuentra en proceso de construcción.

La construcción de la Línea 2C se encuentra progresando de acuerdo con lo programado, destacándose la construcción de la Terminal de Los Alcarrizos, así como el túnel de interconexión que lleva más de 200 metros de longitud, así como la construcción de pilotes, pilas y cabezales a lo largo de la vía, igualmente destacamos la construcción en planta de las Vigas metálicas de las estaciones, una gran cantidad de vigas artesa de hormigón prefabricadas, arcos metálicos y otros elementos estructurales.



Cabe destacar que los proyectos de Ampliación de la Capacidad de la Línea 2, y la Extensión de la Línea 1, desde la Estación Mamá Tingó hacia Punta de Villa Mella con aproximadamente 2.5 Km de longitud, dos (2) nuevas Estaciones y un gran parqueo con su correspondiente cochera de trenes al final de la línea, se encuentran listos con sus correspondientes SNIPs.

Con el propósito de viabilizar los gastos operativos de menor cuantía, incluyendo los fondos de caja chica e imprevistos de la Administración, se instituyó un Fondo Reponible Institucional (FRI-000155) autorizado a la OPRET, mediante Resolución No. 064-2022 emitida por el Ministerio de Hacienda por un valor anual total de RD\$3,256,756.00 (tres millones, doscientos cincuenta y seis mil, setecientos cincuenta y seis pesos con 00/100).

En el año 2022, la institución se convirtió en Usuario No Regulado para la compra de energía, lo que permitió una nueva negociación con los suplidores de energía, reduciendo su facturación de forma considerable.

En el marco de la Ampliación del Servicio y Mantenimiento del Metro de Santo Domingo (MSD), se autorizó a la institución mediante la Resolución No. 065-2022 emitida por el Ministerio de Hacienda, la apertura del Fondo en Avance autorizado por Excepción (FEA-000013) por un valor de RD\$43,847,240.00 (cuarenta y tres millones, ochocientos cuarenta y siete mil, doscientos cuarenta pesos con 00/100).

En término de expansión de servicio de transporte al público, las operaciones de forma interconectada con la Línea 2A, 2B y Teleférico de Santo de Domingo presenta un notable impacto. Las recaudaciones del Teleférico de forma individual ascienden al 30 de noviembre 2022 a RD\$87,785,884.00 (ochenta y siete millones, setecientos ochenta y cinco mil, ochocientos ochenta y cuatro pesos con 00/100).

El monto recaudado en la explotación de las Líneas 1, 2A y 2B del Metro de Santo Domingo del 1ero de enero al 30 de noviembre del 2022 asciende a RD\$1,572,840,663.00 (mil quinientos setenta y dos millones, ochocientos



cuarenta mil, seiscientos sesenta y tres pesos con 00/100), de los cuales se recaudaron en la Línea 1 un monto de RD\$848,497,753.00 y en la Línea 2A y 2B RD\$904,342,910.00. Estos valores proyectados al 31 de diciembre del 2022 para las dos líneas ascenderían a un monto total de RD\$1,912,189,814.00.

El total de los ingresos del Metro de Santo Domingo Línea 1, 2A, 2B y Teleférico de Santo Domingo, proyectados al 31 de diciembre 2022, se estiman en RD\$2,007,956,233.00 (dos mil, siete millones, novecientos cincuenta y seis mil, doscientos treinta y tres pesos con 00/100).

Se cumplieron las medidas de seguridad y distanciamiento físico en toda la red de Metro y Teleférico de Santo Domingo, la institución realizó un total de 54 actividades de índole cultural y educativa para los usuarios.

Se constituyeron dos acuerdos, con la Asociación Dominicana de Esposas de Oficiales de las Fuerzas Armadas (ADEOFA) y la Junta de Retiro y Fondo de Pensiones de las Fuerzas Armadas (JRFAA) para beneficio de los servidores públicos y los usuarios del sistema de transporte.

Al 25 de noviembre de 2022 la institución cuenta con una plantilla de 2,097 trabajadores, de los cuales 1,742 pertenecen a nómina fija, 185 son empleados temporeros, 169 pertenecen al personal de vigilancia y 1 empleado está en trámite de pensión. De los 2,097 empleados, 1,062 pertenecen al género femenino, y 1,035 empleados pertenecen al género masculino.

A través de la creación del Instituto de Formación Ferroviaria y acciones particulares, continuamos con los planes de formación continua, hasta consolidar la “Cultura Metro” en colaboradores y usuarios, para hacer de este sistema de transporte un ejemplo en Latinoamérica y el Caribe, al tiempo de demostrar que, con voluntad, decisión y tesón, podemos conseguir el cambio que anhelamos.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2022

2.1 Marco Filosófico Institucional

La Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), fue creada en septiembre del año 2005 mediante el Decreto No. 477-05, con la finalidad de diseñar Sistemas Integrados de Transporte Rápido Masivo para las principales ciudades del país.

El carácter transitorio de la Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), fue modificado mediante el Decreto No. 708-11, eliminando el Art. 1. Luego la Ley 63-17, de Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la República Dominicana del 24 de febrero de 2017 en su Artículo 356 establece que la OPRET, pase a ser una empresa pública o mixta pública-privada, prestadora de servicios nacionales de transporte ferroviario. El Poder Ejecutivo emitirá el Decreto para la transformación institucional, administrativa, técnica y operativa.

- **Misión**

Satisfacer la movilidad de personas y bienes, a través del desarrollo y administración de un sistema ferroviario masivo a fin de contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

- **Visión**

Ser el sistema ferroviario a nivel nacional, modelo de referencia por su calidad, seguridad, confiabilidad, eficiencia y responsabilidad con la preservación del medio ambiente.

- **Valores**

- Responsabilidad: Asumimos con dedicación, puntualidad y esmero las funciones asignadas.



- Honestidad: Manejamos con transparencia y pulcritud los recursos que disponemos, abiertos siempre al escrutinio público.
- Respeto: Tratamos a nuestros semejantes y usuarios con amabilidad y cortesía, cuidando su integridad personal.
- Integridad: Trabajamos siempre apegados a los principios éticos y morales.
- Vocación de Servicio: Realizamos con pasión y entusiasmo nuestras responsabilidades, siempre dispuestos a la colaboración institucional.
- Transparencia: Garantizamos el acceso a la información pública a todos los ciudadanos que lo requieran, siguiendo los procedimientos que se tienen previstos para su obtención.

2.2 Base Legal

- Constitución de la República Dominicana. Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional.
- Ley No. 200-04, de veintiocho (28) de julio, General de Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley No. 340-06 Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- Ley No. 10-07 Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley No. 41-08, del dieciséis (16) de enero de Función Pública.
- Ley No. 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana 2030.
- Ley No. 247-12, del catorce (14) de agosto. Ley Orgánica de la Administración Pública.
- Ley No. 107-13, del seis (6) de agosto, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.
- Ley No. 63-17 Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de la República Dominicana.



- Ley No. 61-18, del catorce (14) de diciembre, que Aprueba el Presupuesto General del Estado para el año 2019.

Decretos

- Decreto No. 477-05 Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET).
- Decreto 523-09 Reglamento de Relaciones Laborales en la Administración Pública.
- Decreto No. 708-11 Oficina Para el Reordenamiento del Transporte.
- Decreto No. 543-12 Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.
- Decreto No. 134-14 Reglamento de Aplicación de la Ley Orgánica No. 1-12.



2.3 Estructura Organizativa

A continuación, se muestra la representación gráfica de los distintos niveles jerárquicos de la institución, donde se muestran los principales funcionarios:

Cargo	Funcionario
Director Ejecutivo	Rafael Antonio Santos Pérez
Director de Desarrollo Socioambiental	Ramon Leonel Carrasco Domínguez
Director de Arquitectura	Rafael Ramon Rodriguez Martinez
Director Técnico	Hernani Emil Salazar Esmurdoc
Director Administrativo y Financiero	Domingo Alberto Paulino Rodríguez
Director Policía Especializada en Seguridad MSD	Justo De La Cruz
Encargado Departamento de Jurídico	Edwin Eusebio Feliz Brito
Encargado Departamento Planificación y Desarrollo	David De Jesus Gomez Almonte
Encargada Interina Departamento Recursos Humanos	Rossybel Consuelo Abreu Paulino
Encargado Departamento de Operaciones	Ariel Alberto Rodríguez de la Rosa
Encargado Departamento De Mant. Electromecánico	Regil Herasme
Enc. Interino División Vías Férreas y Sistemas Aux	Miguel Eduardo Estevez Espinal
Encargada Interina del Despacho	Nancy Elizabeth Pérez Marte
Encargado del Depto. de Presupuesto de Obras	Guillermo Pérez
Encargado Interino Mantenimiento De Planta Física	Jose Federico García Fernández
Encargada Depto. de Compras y Contrataciones	Ivon Aida Hernandez Taveras
Encargado Depto. Fiscalización y Supervisión de Obras	Felix Manuel Herrera Grasald
Encargado Departamento de Tecnología	Miguel Bienvenido Capellan Espaillat
Encargado Departamento de Desarrollo Social	Carlos Eugenio Vargas Rosario
Encargado De Seguridad Dirección Ejecutiva	Francisco Antonio Ovalles Santos
Encargada Interina Departamento de Contabilidad	Clara Stefany Moreta



Estructura Organizativa de la OPRET

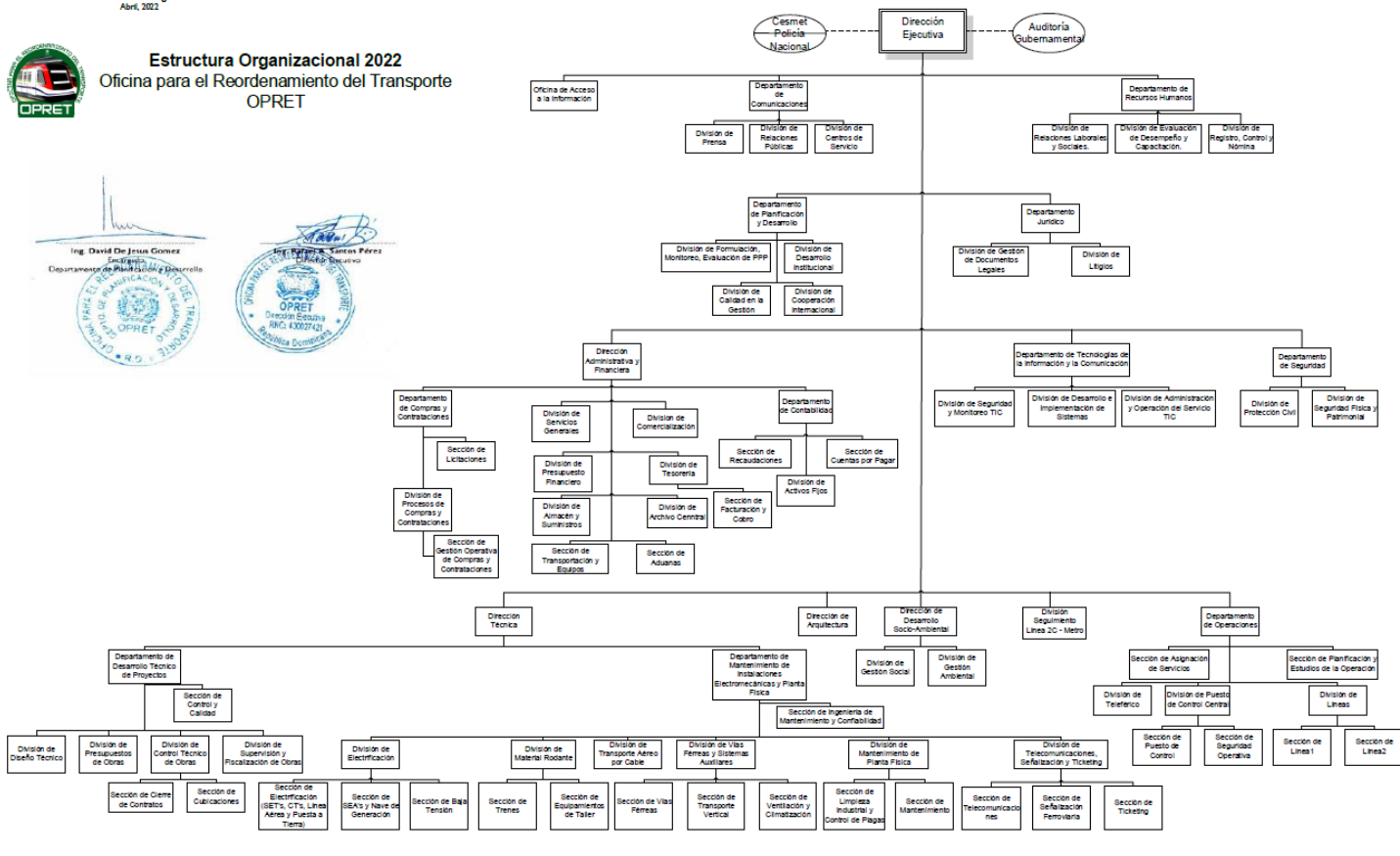


Estructura Organizativa 2022
Oficina para el Reordenamiento del Transporte
OPRET

Ing. David De Jesus Gomez
Secretario General
Departamento de Planeación y Desarrollo

Ing. Rafael A. Torres Pérez
Director General
OPRET
División Especial
RUC: 43002742

Oficina para el Reordenamiento del Transporte, OPRET
Organigrama Estructural
Resolución núm. OPRET-DL-RES-001-2022, de fecha 07 de Abril 2022, reafirmada por el MAP



Unidades Normativas o de Dirección

Unidades Consultivas o Asesoras

Unidades de Apoyo

Unidades Sustantivas u Operativas



2.4 Planificación Estratégica Institucional

Visión END 2030	Tercer Eje Estratégico	Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Misión y Visión de la OPRET
<p>“República Dominicana es un país próspero, donde las personas viven dignamente, apegadas a valores éticos y en el marco de una democracia participativa que garantiza el Estado social y democrático de derecho y promueve la equidad, la igualdad de oportunidades, la justicia social, que gestiona y aprovecha sus recursos para desarrollarse de forma innovadora, sostenible y territorialmente equilibrada e integrada y se inserta competitivamente en la economía global.”</p>	<p>Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserta de forma competitiva en la economía global.</p>	<p>Objetivo General 3:</p> <p>Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social.</p>	<p>Objetivo Especifico 3.3.6</p> <p>Expandir la cobertura y mejorar la calidad y competitividad de la infraestructura y servicios de transporte y logística, orientándolos a la integración del territorio, al apoyo del desarrollo productivo y a la inserción competitiva en los mercados internacionales.</p>	<p>Misión</p> <p>Satisfacer la movilidad de personas y bienes, a través del desarrollo y administración de un sistema ferroviario masivo a fin de contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.</p>
		<p>Objetivo General 5:</p> <p>Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.</p>		<p>Visión</p> <p>Ser el sistema ferroviario a nivel nacional, modelo de referencia por su calidad, seguridad, confiabilidad, eficiencia y responsabilidad con la preservación del medio ambiente.</p>

Tabla 1. Fuente: Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030)



Ejes Estratégico	Objetivos Estratégicos	Estrategias
Eje 1: Diseño, Construcción y Supervisión	Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.	Diseño y Construcción.
		Plan de Supervisión.
Eje 2: Servicio de Transporte	Transportar el mayor número de usuarios con calidad, manteniendo alta disponibilidad de las instalaciones, gestionando con eficiencia el personal y optimizando el uso de los equipos.	Gestión Efectiva de los Servicios.
		Ampliación del Parque de Trenes.
		Mejora en la Calidad del Servicio.
Eje3: Fortalecimiento Institucional	Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.	Programa de Desarrollo Organizacional.
		Fortalecimiento de la Gestión Humana.
		Sostenibilidad Financiera.
		Plan de Mejoramiento de la Infraestructura de la Institución.
		Plan o Programa de Marketing
		Relacionamiento Interinstitucional, Nacional e Internacional

Tabla 2. Fuente: Plan Estratégico Institucional 2021-2024

- **Los objetivos estratégicos de Gestión Institucional son:**
 - Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.
 - Transportar el mayor número de usuarios con calidad, alta disponibilidad de las instalaciones, gestionando con eficiencia el personal y optimizando el uso de los equipos.
 - Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.



- **Indicadores de Gestión**

La OPRET durante el año 2022 ha trabajado de acuerdo con los lineamientos y disposiciones trazadas por el Gobierno Dominicano para mejorar la gestión pública, por medio de los indicadores de gestión, los cuales se desarrollarán en el aspecto de la perspectiva estratégica y operativa, como se visualizará a continuación:

- **Metas Presidenciales**

En consonancia con la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, ubicados en el Tercer Eje Estratégico, que traza el objetivo institucional de generar un transporte seguro y competitivo, desde el año 2018, con la Puesta Operación de la Línea 2B del Metro de Santo Domingo, se aumentó la capacidad de transporte para atender la demanda de usuarios de tal manera, que en los días laborables el promedio diario de usuarios transportados supere los usuarios 345,000 diario. El promedio diario de usuarios transportados de enero a diciembre 2022 es de 268,043 (doscientos sesenta y ocho mil cuarenta y tres) para el Metro y el Teleférico de Santo Domingo.

Se cubrió la demanda de 95.9 millones de usuarios al periodo enero a diciembre 2022, se brindó un mejor servicio de transporte, en especial al Municipio de Santo Domingo Este, mediante las mejoras en instalación electromecánica y material rodante (Trenes). Así como con el Proyecto de Aumento de Capacidad de Transporte de la Línea 1, que se está desarrollando, para la ampliación de los andenes en las estaciones elevadas que permitirá albergar trenes de 6 vagones, y dará la capacidad de duplicar la cantidad de usuarios en la Línea 1 del Metro.



RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2022

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

3.1.1 Indicadores de Gestión del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)

La OPRET durante el año 2022 ha cumplido con los lineamientos establecidos para el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), que es una moderna herramienta informática implementada en las entidades gubernamentales. Incluye un mecanismo metodológico para el monitoreo de las metas presidenciales y ha permitido mejorar sustancialmente la eficiencia y la transparencia de las instituciones públicas.

En ese sentido, la institución ha conformado un equipo de seguimiento al sistema SMMGP, el cual es responsable de velar por el cumplimiento de los requerimientos de cada uno de dichos indicadores.

A continuación, se presenta un cuadro con los avances institucionales:

Resultado		Sistema de Indicadores						
Metas	Obras	SISMAP	ITICGE	NOBACI	Cumplimiento de la Ley 200-04	Gestión Presupuestaria	Contrataciones Públicas	Transparencia
No aplica	100%	79%	89%	No aplica	93%	95%	94%	91%



- **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de 9 indicadores de organización y gestión y subindicadores vinculados en el marco de los principios de eficacia, objetividad, transparencia y publicidad. La OPRET ha realizado grandes esfuerzos por aumentar el ranking de este sistema de monitoreo que al cierre del 2020 presenta un porcentaje de 83%. Entre las acciones realizadas están:

- Implementación de acciones por el Comité de Calidad institucional, para la implementación del Modelo CAF, aplicando el Autodiagnóstico CAF.
- Implementación y puesta en marcha de la Carta Compromiso.

- **Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Electrónico**

OPRET en el año 2022, ha obtenido la puntuación de 88.74% en este índice, en cumplimiento de la evaluación realizada por la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC), se ubicó en la posición No. 31 del ranking general de instituciones y en el uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico del Estado Dominicano.

Se ha actualizado certificación NORTIC A2 2016, A3 2014, A4 2014 y E1 2014, con el portal institucional actualizado y adecuado a la plataforma de datos abiertos y gobierno electrónico.

- **Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)**

La OPRET, obtuvo un porcentaje de 95% de avance en el portal de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), hasta el mes de octubre del 2020, fecha en la que, la Contraloría General de la República, emitió la Resolución 008-20, la cual, en su artículo tercero, dispone que a partir del 1ro. de octubre de 2020, entrará en vigor la nueva matriz de autoevaluación, a partir de cero aprobada por la Contraloría General de la República.



- **Índice de Gestión Presupuestaria**

Este indicador mide el proceso en la ejecución presupuestaria del gasto y aplicaciones financieras de acuerdo con los lineamientos y normativas de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), en el cual se consideran las necesidades y responsabilidades propias de la Institución, de formulación y distribución del presupuesto institucional por los conceptos (objetos del gasto) definidos en el Manual de Clasificadores Presupuestarios para el Sector Público.

La institución ha presentado las informaciones en tiempo oportuno, se muestra el porcentaje de avance del 95% en la eficiencia presupuestaria, donde se ejecutó la gestión presupuestaria y se cumplió el objetivo de las metas físicas financieras propuestas.

- **Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)**

Este indicador está orientado a medir el grado de desarrollo de la gestión de las contrataciones, en términos de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad en correspondencia con el marco normativo y procedimental vigente.

La puntuación obtenida en el indicador es de un 93.78%. Para los indicadores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas se detalla en la Planificación de Compras un 15%, Publicación de Procesos un 15%, en la Gestión de Procesos un 19.63%, en la Administración de Contratos un 28.2% y un 15.95% en las compras a MiPymes y Mujeres.

- **Índice de Transparencia**

La evaluación realizada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) refleja la puntuación de un 92.5%, al mes de septiembre con un promedio estimado para el año 2022 de 95%.

La institución ha cumplido con las directrices establecidas por la Resolución número 002-2021, que crea el Portal Único de Transparencia, organizado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) para la transformación del sub-portal.



3.1.2 Desempeño Áreas Misionales de la OPRET

3.1.2.1 Dirección Técnica

Es el área misional, encargada de la ejecución de las obras en la construcción del proyecto Metro de Santo Domingo y sus obras colaterales. Para el año 2022, trabajó bajo el “Eje Estratégico I: Diseño, Construcción y Supervisión de Sistema Ferroviario”, desarrollando los siguientes proyectos:

1. Aumento de la capacidad del transporte Línea 1 del MSD

Según el estudio de factibilidad para la ampliación de la capacidad de transporte en la línea 1 del Metro de Santo Domingo, efectuado por SYSTRA-OPRET, el Metro de Santo Domingo actualmente enfrenta un notable crecimiento de la demanda, sobrepasando la capacidad de transporte en sus horas pico. Situación que se atenúa con la entrada en operación de la Línea 2-B y el Teleférico, ya que producto de dichas operaciones se desborda la capacidad actual de transporte extendiendo así las horas pico en el servicio de transporte.

Actualmente, está en ejecución el Proyecto de Ampliación de Capacidad de Transporte de la Línea 1, el cual incluye las siguientes actividades de ejecución:

- Construcción de las obras requeridas para la Extensión de Techos Curvos y de Andenes de las estaciones elevadas de la Línea 1 del MSD; con la ampliación de las estaciones: Hermanas Mirabal, José Francisco Peña Gomez, Gregorio Luperón, Gregorio Urbano Gilbert y Mamá Tingó de la Línea 1 del Metro de Santo Domingo. Se ensancharán los hongos y andenes de 60.00 a 120.00 metros, con el objetivo de incorporar a la Línea 1, trenes de 6 vagones. La obra civil iniciada en febrero del año 2021 actualmente tiene un avance de ejecución del 85% y se prevé su culminación para finales de este año 2022.
- Construcción de las obras civiles para la ampliación de la interconexión peatonal de las Líneas 1 y 2 del MSD, con la construcción de un nuevo pasillo de conexión, adicional al existente, para dar respuesta a la alta demanda que se posee actualmente. La obra civil fue iniciada en



noviembre del año 2021, tiene un avance de ejecución del 28% y se prevé su culminación para finales de este año 2022.

- Adquisición de trenes de tres coches acoplables para la Línea 1 del MSD, donde se consideró el aumento de la capacidad de la Línea 1 para adoptar trenes de 6 coches, lo cual consistirá en la adquisición de 72 nuevos vagones acoplables a las unidades ya existentes.
- Modificaciones en las Obras Electromecánicas. Para las nuevas ampliaciones de capacidad, las obras electromecánicas estarán sufriendo cambios, como son: readecuación de las 4 Sub-Estaciones de Tracción existentes en la Línea 1; la habilitación de 3 nuevas Sub-Estaciones de Tracción en la Línea 1; modificaciones en los sistemas de Catenaria, Energía, Señalización Ferroviaria y Telecomunicaciones.

2. Línea 2C

Es una extensión de la Línea 2A, hacia el oeste de la provincia del Gran Santo Domingo, mediante la construcción de un nuevo tramo desde la Avenida Luperón hasta el municipio de Los Alcarrizos.

El nuevo tramo, con una longitud total de unos 7,35 Km y cinco (5) nuevas estaciones, parte desde el actual fondo de saco de la estación de María Montés (Av. Luperón) y discurre soterrado bajo el Barrio Enriquillo hasta las proximidades del kilómetro 9,5 de la Autopista Juan Pablo Duarte, mediante un tramo de túnel de unos 891,5 metros de longitud, tras una transición de unos 91,5 metros de falso túnel, para continuar en viaducto paralelo a la citada autopista hasta su intersección con la Calle Duarte en el Sector de Los Alcarrizos.

Las 5 estaciones estarán ubicadas en:

- E1 – Los Alcarrizos
- E2 – Pantoja
- E3 – Prolongación Av. 27 de febrero
- E4 – Av. Monumental
- E5 – Manoguayabo



En la estación Los Alcarrizos, se establecerá el intercambiador con la futura Línea 2 del Teleférico de Santo Domingo, el cual se encuentra en proceso de construcción. En esta misma estación se dispondrá de un fondo de saco de maniobra de unos 509 metros con el que finaliza el tramo a ampliar.

Se realizaron los diseños de infraestructura civil, que definen el trazado y geometría de las obras del nuevo tramo, que iniciaron la obra civil de las estaciones, el viaducto y el portal de ataque para la ejecución del tramo de túnel minero. La obra civil se encuentra en un 30% de avance de ejecución.

Como consecuencia de la construcción de la Línea 2C del Metro de Santo Domingo, surgen ciertas obras colaterales que son necesarias para la viabilidad del proyecto, tales como:

- Afecciones que incluyen todas las compensaciones económicas proporcionadas a los propietarios afectados por el trazado y construcción de las instalaciones del metro.
- Construcción de una calle marginal a la Autopista Duarte, que servirá como vía de acceso a las nuevas estaciones.
- Construcción de una Cochera soterrada de ocho (8) vías de 120 metros de longitud (seis de estacionamiento y una para mantenimiento de ciclo corto de los trenes), con su correspondiente haz de maniobra. Esta Cochera estará ubicada entre las estaciones de María Montés y Pedro Francisco Bonó, próxima a la primera de ellas, bajo una isleta existente en la intersección de la Avenida Luperón con la Autopista Juan Pablo Duarte.

3. Supervisión

Con el motivo de mantener el control y el seguimiento de los diferentes procesos que intervienen en la construcción de la obra ferroviaria, garantizar la calidad de la ejecución y el cumplimiento de los requerimientos establecidos en control interno, se han contratado las siguientes supervisiones privadas para cada uno de los proyectos:



- Supervisión para el aseguramiento y control de la ampliación de andenes y hongos de las estaciones elevadas.
- Supervisión para el aseguramiento y control de la construcción del nuevo pasillo de interconexión Línea 1 y Línea 2.
- Supervisión para la fabricación y suministro de trenes de tres coches acoplables para la Línea 1.
- Supervisión para el aseguramiento y control de las obras de instalaciones electromecánicas del proyecto de ampliación de capacidad de transporte de la Línea 1.
- Supervisión para el aseguramiento y control de la construcción de la Línea 2C.

4. Financiamiento

El Gobierno Dominicano ha gestionado con la Agencia Francesa para el Desarrollo (AFD), varios financiamientos orientados al Proyecto de Aumento de la Capacidad de Transporte de la Línea 1 del Metro de Santo Domingo, distribuidos de la siguiente forma:

- 1er convenio (CDO 1062 01 K), por un monto de EU\$88,136,788.30.
- 2do convenio (CDO 1062 03 M), por un monto de EU\$44,976,136.63.
- 3er convenio (CDO 1095 01 S), por un monto de EU\$86,000,000.00 total, los cuales suman un total EU\$219,112,951.00. Este convenio fue aprobado este año 2022, y está destinado al financiamiento del Proyecto que constituye la Segunda Fase del programa de Aumento de Capacidad del Transporte de la Línea 1 del Metro de Santo Domingo. Más específicamente, está destinado a financiar:

- La adquisición y puesta en servicio de 10 trenes adicionales de 3 vagones acoplables.
- Complementar los costes adicionales de los créditos CDO 1062 01 K y CDO 1062 03 M ya otorgados y



destinados a la financiación de la Primera Fase del mismo programa. Abarca la prestación de servicios (estudios, supervisión de obras, etc.), el suministro de equipos y los trabajos de obra civil.

El financiamiento para la construcción de la Línea 2C está en proceso de trámite con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) y la Asociación Francesa para el Desarrollo (AFD).

3.1.2.2 Departamento de Operaciones

Es el área encargada de garantizar el servicio de transporte a la ciudadanía, realizando la administración y operación del Metro de Santo Domingo, para este año 2022, se han tomado las siguientes acciones:

- **Actuaciones ante las limitaciones en la capacidad de transporte**
 - Asegurar una frecuencia mínima entre trenes para evitar aglomeraciones en los andenes. En Línea 1, el intervalo fue de 02 minutos 30 segundos en la hora pico de la mañana y 02 minutos 30 segundos en la tarde. En el caso de Línea 2, tuvimos una frecuencia entre trenes de 02 minutos 40 segundos en la mañana y 2 minutos 40 segundos en la tarde.
 - Controles en los accesos. En las estaciones del Metro, se aplicaron controles en la cantidad de usuarios que accedían a las estaciones considerando la demanda de cada una, dependiendo del tipo de día, así como de la capacidad de los trenes.
- **Calidad en el Servicio**

Para medir la calidad del servicio ofertado se le da seguimiento a una serie de indicadores que muestran la efectividad de los procesos.

- Puntualidad. Cumplimiento de la programación de los tiempos de recorrido de los trenes de una cabecera a otra. Con este dato podemos ver qué desviación tienen los trenes en tiempos e intervalos al llegar a



la cabecera de destino. Para el periodo 2022, tuvimos una puntualidad en el servicio de Metro de 95%.

- Regularidad. La regularidad del servicio expresa el cumplimiento en la frecuencia de circulación de trenes. Durante el año 2022, el 98.33% de los usuarios en hora punta de la mañana y el 98.40% de los usuarios en hora punta de la tarde, se benefició de una regularidad que no excedía más de dos minutos al intervalo ofertado.
- Disponibilidad del Servicio. El servicio de Metro tuvo una disponibilidad de 98.99%, lo que significa que nos enfrentamos a pocas averías de alto impacto e incidencias que afectaran el servicio directamente. En el caso particular del Teleférico, que a pesar de que es más vulnerable frente a situaciones climáticas, también tuvo una buena disponibilidad, situada por encima de un 95.60%.

• **Evolución del Peaje**

Durante el año 2022, en la red del Metro y Teleférico de Santo Domingo se transportaron 96 millones de usuarios, como se desglosa en la tabla 1, lo que equivale a un 91.23% de lo transportado en el 2019, año anterior a la pandemia.

La Línea 1 transportó el 48.15%, mientras que la Línea 2 el 47.95%, y el Teleférico aportó el 3.89% restante. En la tabla a continuación se presenta el total de usuarios transportados en la red por mes, el mes de diciembre está proyectado:

MES	LINEA 1	LINEA 2	TELEFERICO	TOTAL
Enero	2,852,324	2,941,977	272,464	6,066,765
Febrero	3,338,509	3,402,145	296,115	7,036,769
Marzo	3,894,252	3,959,379	339,485	8,193,116
Abril	3,391,050	3,515,170	251,682	7,157,902
Mayo	3,874,236	3,955,161	320,093	8,149,490
Junio	3,745,784	3,829,625	315,864	7,891,273



MES	LINEA 1	LINEA 2	TELEFERICO	TOTAL
Julio	3,958,368	4,004,601	328,205	8,291,174
Agosto	4,111,449	4,103,072	335,213	8,549,734
Septiembre	4,220,663	4,220,663	320,434	8,585,486
Octubre	4,550,901	4,420,840	351,091	9,322,832
Noviembre	4,505,323	4,447,850	346,666	9,299,839
Diciembre	3,796,016	3,836,232	319,028	7,951,276
Total	46,238,875	46,636,715	3,796,340	96,495,656

Fuente: Departamento de Operaciones.

3.1.2.3 Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles

Es el área encargada garantizar el cumplimiento y realización del mantenimiento de las Líneas 1 y 2 del Metro y Teleférico de Santo Domingo. A continuación, los logros alcanzados para cada una de las áreas que abarca el mantenimiento:

- **Mantenimiento del Sistema de Transporte Aéreo por Cable del Teleférico de Santo Domingo Línea-1**
 - Fortalecimiento del Mantenimiento predictivo, en cuanto a control de temperaturas y vibraciones.
 - Realización de mejoras a la Iluminación y Comunicación de las Cabinas.
 - Avances en el Proceso de Caracterización de Repuestos eléctricos y mecánicos.
 - Sesión con la Asistencia Técnica en los ámbitos de Gestión del Mantenimiento.
 - Cero “0” accidentes al arribar al cuarto año de Operación Comercial.
 - La Disponibilidad del sistema se ha mantenido por encima de un 99%.



- Realización de vigencia de la Certificación para trabajos en altura al personal de OPRET.
- Colaboración en la Formación Personal de OPRET para la Operación del Sistema.
- **Mantenimiento de Telecomunicaciones, Señalización y Ticketing**
 - Se ha completado en un 95% la ejecución del proyecto de Centro de Vigilancia que abarcará el teleférico. Esto permitirá ampliar el rango de monitoreo.
 - Actualización del sistema SIERA utilizado por C5i para la visualización CCTV del Ministerio de Defensa. Se redujo el número de fallas de conectividad.
 - Revisión y actualización de los planes de mantenimiento preventivo, para el cronograma de Señalización.
 - Seguimiento a las averías repetitivas en los motores de Centro de los Héroes y las señales de la inter-estación Máximo Gómez – Los Taínos.
 - Coordinación y creación de programa para mejora del tiempo de respuesta de solución de averías del WiFi de las estaciones del MSD.
- **Mantenimiento de Vías Férreas y Sistemas Auxiliares**
 - Cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y correctivo establecido.
 - Aumento de la disponibilidad de los equipos de Transporte Vertical de un 92.41% en el mes de octubre 2022.
 - Cumplimiento con el Mantenimiento preventivo de Escaleras Eléctrica y Ascensores de Línea 1 y Línea 2.



- Funcionamiento del Sistema de Climatización definitivo de las Estaciones requeridas, e instalación de tuberías en bajo andén.
 - Realización del Mantenimiento profundo y recuperación de los sistemas de climatización de L2B del MSD.
 - Puesta en marcha del Sistema de Climatización definitivo de las Estaciones Cnel. Rafael Fernández Domínguez, Mauricio Báez, María Montez, Centro de los Héroes, Juan Ulises Saleta del Metro de Santo Domingo.
- **Mantenimiento de Electrificación**
 - Realización de instalaciones eléctricas para las oficinas nuevas de la unidad ejecutora proyecto ampliación L2C en la estación María Montez.
 - Instalación de los circuitos de tomacorriente e iluminación Oficina de Seguridad en el Edificio de Control.
 - Instalación del circuito de luces exteriores LED Edificio Administrativo de OPRET.
 - Automatización de circuito de luces exteriores con interruptor horario electrónico en las estaciones: Joaquín Balaguer, Casandra Damirón, Juan Pablo Duarte L1/L2, Peña Batlle, Pedro Livio Cedeño y Los Tainos.
 - Reforzamiento con lámparas LED de la iluminación patio del campamento Hermanas Mirabal.
 - Automatización con fotocelda de circuito de luces área de Cancha OPRET.
 - Transformación a LED de la iluminación exterior estaciones Eduardo Brito y Ramon Cáceres.



- Avances en la puesta en marcha de la SEA Paraíso.
- Mejoras sustanciales en el sistema de alumbrado de estaciones y áreas de acceso a usuarios.
- **Mantenimiento del Material Rodante**
 - Etapa final de la fase de fabricación de la fabricación de ocho (8) nuevos trenes acoplables. Con estos nuevos trenes la flota contará con cincuenta y cuatro (54) unidades, lo que permitirá al Metro transportar más de 400,000 personas diarias, ofreciendo mayor comodidad y holgura para los usuarios.
 - Mantenimiento de la disponibilidad de los cuarenta y seis (46) trenes de la flota por encima del 99%.
 - Cumplimiento con las limpiezas profundas de los trenes en un 99.43%. Esto refleja la higiene que se percibe de los trenes.
 - Reducción en el consumo eléctrico del Metro debido a la implementación de una conducción moderada y consciente del ahorro energético, y también, debido a la mejora del servicio de mantenimiento a los equipos de climatización en los trenes.
- **Mantenimiento de Obras Civiles**
 - Colocación de sacos de arena en los accesos de las estaciones más vulnerables por posibles inundaciones por las aguas generadas por fenómenos atmosféricos.
 - Realización del podado de árbol desde la cabina de mantenimiento del Teleférico, a fin de evitar el riesgo en el servicio y funcionamiento del Teleférico.
 - Limpieza de muro interior y áreas de andén en la Estación Gregorio Urbano Gilbert, L1.



- Limpieza industrial en el acceso interior de la estación Mamá Tingó, lado del andén 2.
 - Mantenimiento y reforzamiento a la estructura metálica de la plataforma de lavado de trenes ubicada en el Taller Integral de Mantenimiento (TIM).
 - Reparación de pasamanos de escalera estática de la estación Juan Pablo Duarte, L2, la cual estaba floja.
 - Confección e instalación de base metálica para instalación de aire acondicionado provisional en las boleterías de las estaciones Mamá Tingó, L1, y Concepción Bona, L2.
 - Reparación e instalación de bisagra para tener un óptimo funcionamiento en los accesos de las estaciones Trina de Moya, L2, y Los Tainos, anden 2, L1.
 - Mantenimiento y acondicionamiento de la escalera de la salida en andén 2, estación Mamá Tingó, L1.
 - Confección e instalación de pilotillos con cadenas en el perímetro de Playa de Vías para delimitar el acceso del personal no autorizado por el área de circulación de los trenes por motivo de seguridad.
 - Trabajos de pintura en el exterior de las estaciones Los Taínos, Pedro Livio Cedeño, Peña Batlle, Juan Pablo Duarte, Juan Bosch y Joaquín Balaguer de la Línea 1. Además, las estaciones Rosa Duarte y Pedro Francisco Bono de la Línea 2.
- **Proyectos**
 - Elaboración de planos de canalizaciones y de huecos de los sistemas electromecánicos en el proyecto L-2C del MSD (Estación Los Alcarrizos).



- Elaboración de planos de proyecto Cuarto COM en Taller Integral de Mantenimiento (TIM).

3.1.2.4 Dirección de Expropiación y Desarrollo Socio Ambiental

Es la encargada de preparar y ejecutar los levantamientos, negociar y solicitar el pago de las familias que son afectadas por la Construcción de la Línea 2C del Metro de Santo Domingo. Las actividades realizadas durante el año 2022 son las siguientes:

- Se ha realizado el 100% de los levantamientos legales, de medición, fotográficos y de datos con respecto a la Construcción de la Línea 2C del Metro de Santo Domingo.
- Los equipos de tasadores y negociadores están trabajando en la entrega de todas las expropiaciones que están incluidas en el listado de afecciones según el diseño de la Línea 2C del Metro de Santo Domingo. De este listado de afecciones hay 464 mejoras, 774 inquilinos y 471 propietarios, aproximadamente.
- Al 28 de noviembre del 2022, se ejecutaron RD\$1,566,902,131.36 (mil quinientos sesenta y seis millones, novecientos dos mil, cientos treinta y un pesos con 36/100), distribuidos según sea cada casa en particular, de manera justa y considerable tomando en cuenta tanto las informaciones suministradas por cada afectado, como los documentos y sobre todo el valor social que se le debe reconocer.

Desarrollo Social y Gestión Ambiental

Es el área encargada de dar seguimiento al cuidado del medio ambiente, el mismo es supervisado por la Dirección de Expropiación y Desarrollo Socio Ambiental. Las actividades llevadas a cabo durante el año 2022 son las siguientes:

- Se ha dado seguimiento al Plan Medio Ambiental de la institución juntamente con la normativa internacional ISO-14001; retribuyendo las asignaciones para cumplir con los objetivos identificados.



- Se han realizado descensos en las áreas correspondientes a las estaciones elevadas, así como en las diversas estructuras que conforman las líneas del Metro de Santo Domingo; con estos descensos se verifica el estado de conservación y mantenimiento de las áreas que se destinan a los jardines y la ubicación de residuos en los depósitos correspondientes.
- Se realizaron reuniones de primer contacto con las áreas sensibles del sector Enriquillo de Herrera y sectores aledaños. Con la finalización de esta actividad se concretizó el avance del primer contacto en un 95%.
- Todo afectado en busca de ser trasladado se ha sometido a una evaluación de su situación real, tanto el avalúo de sus mejoras y terrenos, así como una evaluación social y económica, con el fin de dar una visión ante las autoridades competente de resarcir su estatus.
- Se ha dado seguimiento a las quejas recibidas de manera directa e indirecta acerca del proceso de construcción de la Línea 2C.

En el proceso de expropiación social se cumplieron las normas establecidas por el Banco Mundial y los acuerdos internacionales con los entes de financiación de la obra, cuyas exigencias se deben cumplir para producir calidad de vida superior a todos los afectados, el cual se comprueba en los hechos.



RESULTADOS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2022

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

El área Administrativa y Financiera es la encargada de planificar y controlar los procesos administrativos y financieros de la institución, dentro de los lineamientos estratégicos y normativas contables y financieras, para asegurar una gestión transparente, eficiente y eficaz de los recursos de la institución.

Durante el año 2022, los proyectos desarrollados por cada uno de los departamentos de esta dirección fueron concebidos para incrementar la eficiencia de los procesos administrativos, entendida ésta como mayor control y menor tiempo de procesamiento.

a.1 Presupuesto Financiero

Para el año 2022, fue aprobado un Presupuesto de Gastos ascendente a RD\$8,979,667,454 (ocho mil, novecientos setenta y nueve millones, seiscientos sesenta y siete mil, cuatrocientos cincuenta y cuatro pesos con 00/100).

Luego fue incrementado a un monto de RD\$12,043,788,857.00 (doce mil, cuarenta y tres millones, setecientos ochenta y ocho mil, ochocientos cincuenta y siete pesos con 00/100) mediante modificación presupuestaria de adición, aprobada por el Ministerio de Hacienda, destinado a las partidas presupuestarias de inversión; específicamente para el Proyecto de Construcción de la Extensión de Línea 2C del Metro de Santo Domingo: Tramo Los Alcarrizos – Kilómetro 9 (Ave. Luperón).



Presupuesto Aprobado 2022			
<i>Valores en RD\$</i>			
Concepto	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	1,122,426,602.00	1,262,426,602.00
2.2	Contratación de Servicios	2,154,440,834.00	3,290,703,522.00
2.3	Materiales y Suministros	99,500,000.00	168,100,000.00
2.4	Transferencias Corrientes	2,500,000.00	1,000,000.00
2.6	Bienes y Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,336,913,942.00	3,677,774,126.00
2.7	Obras	3,263,886,076.00	3,643,784,607.00
Total General		8,979,667,454.00	12,043,788,857.00
<i>Fuente: SIGEF-Reporte Consolidado Balance Aprobado por Registro (Al 30 de noviembre 2022)</i>			

El presupuesto institucional ha sido formulado y distribuido por los conceptos (objetos del gasto) definidos en el Manual de Clasificadores Presupuestarios para el Sector Público, lineamientos y normativas vigentes de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), considerando los objetivos y metas establecidos, a largo y corto plazo en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA).

Con el propósito de viabilizar los gastos operativos de menor cuantía, incluyendo los fondos de caja chica e imprevistos de la Administración, se instituyó un Fondo Reponible Institucional (FRI-000155) autorizado a la OPRET, mediante Resolución No. 064-2022 emitida por el Ministerio de Hacienda por un valor anual total de RD\$3,256,756.00 (tres millones, doscientos cincuenta y seis mil, setecientos cincuenta y seis pesos con 00/100).

En el marco de la Ampliación del Servicio y Mantenimiento del Metro de Santo Domingo (MSD), se autorizó a la institución mediante la Resolución No. 065-2022 emitida por el Ministerio de Hacienda, la apertura del Fondo en Avance Autorizado por Excepción (FEA-000013) por un valor de RD\$43,847,240.00



(cuarenta y tres millones, ochocientos cuarenta y siete mil, doscientos cuarenta pesos con 00/100).

En cuanto al comportamiento de la ejecución presupuestaria del gasto correspondiente al periodo 01 de enero al 09 de diciembre del año 2022, se presenta en la etapa del devengado aprobado por registro:

Ejecución Presupuestaria 2022			
Periodo desde 01 de Enero al 30 de Noviembre 2022			
<i>Valores en RD\$</i>			
Concepto	Denominación	Presupuesto Vigente	Ejecución
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	1,262,426,602.00	1,098,171,857.18
2.2	Contratación de Servicios	3,290,703,522.00	2,776,297,885.79
2.3	Materiales y Suministros	168,100,000.00	103,338,267.92
2.4	Transferencias Corrientes	1,000,000.00	264,975.60
2.6	Bienes y Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,677,774,126.00	2,602,369,668.00
2.7	Obras	3,643,784,607.00	2,390,340,037.91
Total General		12,043,788,857.00	8,970,782,692.40
<i>Fuente: SIGEF-Reporte Consolidado Balance Aprobado y Ejecución Mensual por Registro (Al 30 de noviembre 2022)</i>			

La Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) ejecutó RD\$9,465 millones, equivalente a un 79% del Presupuesto Total Vigente; de los cuales RD\$5,656 millones corresponde a gastos de capital.

Es importante destacar, que la OPRET ha ejecutado a través del sub sistema UEPEX del Sistema de Información de Gestión Financiera (SIGEF) un monto de RD\$765 millones de pesos (Recursos provenientes de Convenios de Crédito entre El Gobierno Dominicano y la Agencia Francesa para el Desarrollo - AFD); correspondiente a los contratos de supervisión de obras, construcción de Infraestructura terrestre y obras anexas y adquisición de material rodante (Trenes), componentes del Proyecto de Aumento de Capacidad de Transporte de la Línea 1 del MSD.



A continuación, se presenta una estimación de los gastos a partir del 10 de diciembre 2022 para mostrar el comportamiento general de la ejecución presupuestaria del año en cuestión. Se incluyen los gastos estimados y ejecutados del Proyecto de Ampliación de la Capacidad del Transporte de la Línea 1 del MSD, a través del subsistema UEPEX, ya que impactan directamente en la ejecución presupuestaria final, luego de ser regularizados:

Ejecución Presupuestaria 2022

Periodo desde 01 de Enero al 30 de Noviembre 2022 (Gastos estimados del 10 al 31 de diciembre 2022)

Valores en RD\$

Concepto	Denominación	Presupuesto Vigente	Ejecución al 09 de Dic - 2022	Proyección para Finalizar Dic - 2022	Recursos Ejecutados por UEPEX	Proyección Recursos Ejecutados por UEPEX Dic-22	Estimación Ejecución 2022	% Ejecución
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	1,262,426,602	1,182,460,151.51	46,597,930.67	0.00	0.00	1,229,058,082.18	97.36%
2.2	Contratación de Servicios	3,290,703,522	3,041,717,257.63	133,469,313.16	6,067,812.65	8,660,000.00	3,189,914,383.44	96.15%
2.3	Materiales y Suministros	168,100,000	107,134,166.05	56,204,101.87	0.00	0.00	163,338,267.92	97.17%
2.4	Transferencias Corrientes	1,000,000	264,975.60	0.00	0.00	0.00	264,975.60	26.50%
2.6	Bienes y Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,677,774,126	2,722,586,543.10	611,042,778.82	416,883,074.08	15,092,863.16	3,765,605,259.16	100%
2.7	Obras	3,643,784,607	2,410,478,817.28	628,000,000.00	342,144,849.54	140,805,114.06	3,521,428,780.88	99.79%
Total General		12,043,788,857	9,464,641,911.17	1,475,314,124.52	765,095,736.27	164,557,977.22	11,869,609,749.18	98.55%

Fuente: SIGEF - Reporte Consolidado Balance Aprobado y Ejecución Mensual por Registro (Al 09 de diciembre 2022). Gastos estimados a partir del día 09 de diciembre 2022.



- **Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP)**

A continuación, se presenta la programación y la ejecución física del año 2022, con el mes de diciembre proyectado:

PRODUCTO	INDICADOR	ENERO – DICIEMBRE 2022		
		PROGRAMACIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FÍSICA	SUBINDICADOR DE EFICACIA
5872-Usuarios reciben servicios de transporte Ferroviario	Cantidad de Pasajeros Transportado	91,241,662.5	92,875,590	101.79%
5873-Usuarios reciben servicios de transporte Aéreo por Cable Teleférico	Cantidad de Pasajeros Transportado	3,370,712	3,796,340	112.63%

Fuente: Datos generados por el Departamento de Planificación y Desarrollo.

a.2 Recaudación

Proveniente de Cobro de Tarifa del Transporte:

El monto recaudado en la explotación de las Líneas 1, 2A y 2B del Metro de Santo Domingo del 1ero de enero al 31 de noviembre del 2022 asciende a RD\$1,572,840,663.00 (mil quinientos setenta y dos millones, ochocientos cuarenta mil, seiscientos sesenta y tres pesos con 00/100), de los cuales se recaudaron en la Línea 1 un monto de RD\$848,497,753.00 (ochocientos cuarenta y ocho millones, cuatrocientos noventa y siete mil, setecientos cincuenta y tres pesos con 00/100) y en la Línea 2A y 2B RD\$904,342,910.00 (novecientos cuatro millones, trecientos cuarenta y dos mil, novecientos diez pesos con 00/100). Estos valores proyectados al 31 de diciembre del 2022 para las dos líneas ascenderían a un monto total de RD\$1,912,189,814.00 (mil novecientos doce millones, ciento ochenta y nueve mil, ochocientos catorce pesos con 00/100).



En término de expansión de servicio de transporte al público, las operaciones de forma interconectada con la Línea 2A, 2B y Teleférico de Santo Domingo presenta un notable impacto. Las recaudaciones del Teleférico de forma individual ascienden al 30 de noviembre 2022 a RD\$87,785,884.00 (ochenta y siete millones, setecientos ochenta y cinco mil, ochocientos ochenta y cuatro pesos con 00/100). Estos valores proyectados al 31 de diciembre 2022 ascenderían a RD\$95,766,418.00 (noventa y cinco millones, setecientos sesenta y seis mil, cuatrocientos dieciocho pesos con 00/100).

El total de los ingresos del Metro de Santo Domingo Línea 1, 2A, 2B y Teleférico de Santo Domingo, proyectados al 31 de diciembre 2022, se estiman en RD\$2,007,956,233.00 (dos mil, siete millones, novecientos cincuenta y seis mil, doscientos treinta y tres pesos con 00/100).

- **Comercialización de Locales Comerciales y Espacios**

La comercialización de los locales comerciales que están ubicados en las estaciones de las Líneas 1, 2A y 2B del Metro de Santo Domingo, representa un servicio adicional a los usuarios, ya que pueden adquirir bienes y servicios en forma segura dentro de las instalaciones. La renta de estos locales comerciales y espacios representan ingresos adicionales para nuestra institución, al igual que la realización de actividades, eventos, grabaciones, sesiones fotográficas, uso de espacios publicitarios, etc.

Durante el año 2022, para la comercialización se completaron los siguientes procesos:

1. Conclusión de 3 (tres) proyectos pendientes con empresas comerciales.
2. Concretaron 4 (cuatro) clientes los cuales se encuentran a nivel de firma de contrato para iniciar actividades en los espacios comerciales.
3. Se sostuvieron 9 (nueve) reuniones con empresas interesadas en tener espacio comercial en el Metro y el Teleférico de Santo Domingo; y se llevaron a cabo 5 (cinco) actividades lucrativas y tres (3) no lucrativas.



4. En la actualidad existen 14 (catorce) clientes, para un total de 30 (treinta) contratos de arrendamientos, y 78 (setenta y ocho) locales y/o espacios alquilados que están distribuidos en las diferentes estaciones de la Línea 1, 2A, 2B y Galería Comercial (transfer).

Al 30 de noviembre del 2022, estos alquileres facturaron un monto de RD\$39,377,047.86 (treinta y nueve millones trescientos setenta y siete mil cuarenta y siete pesos con 86/100). Este valor proyectado al 30 de diciembre del 2022 se estima en RD\$43,282,654.35 (cuarenta y tres millones doscientos ochenta y dos mil seiscientos cincuenta y cuatro pesos con 35/100). Por actividades en el Metro y Teleférico del 1ero de enero al 30 de noviembre del presente año, hemos obtenido un valor de RD\$208,000,00 (doscientos ocho mil pesos con 00/100).

- **Ingresos Totales**

Los ingresos captados por la OPRET en el periodo comprendido entre enero y noviembre del 2022 ascienden a la suma de RD\$1,682,888,911.41 (mil seiscientos ochenta y dos millones, ochocientos ochenta y ocho mil, novecientos once pesos con 41/100), desglosado de la siguiente manera:

- **Recaudaciones Directas a través del Fideicomiso**

Los ingresos captados a través del sistema de recaudo del fideicomiso entre el Intransit y la Fiduciaria Banco de Reservas por los servicios de transporte ascienden a la suma de RD\$1,633,797,935.34 (mil seiscientos treinta y tres millones, setecientos noventa y siete mil, novecientos treinta y cinco pesos con 34/100).

- **Recaudaciones Directas por las Estaciones**

Las recaudaciones propias por los servicios brindados a los usuarios del Metro y el Teleférico de Santo Domingo, ascienden a RD\$49,090,976.07 (cuarenta y nueve millones, noventa mil, novecientos setenta y seis pesos con 07/100), por concepto de Pasajes y Tarjetas, Locales Comerciales, Uso de Espacios, entre otros.



- **Centro de Acopio**

Durante el año 2022, en coordinación con el Centro de Acopio, se tramitó al Banco de Reservas la cantidad de 48 solicitudes de dinero en metálicos para menudos por un monto total de RD57,600,000.00, (cincuenta y siete millones, seiscientos mil pesos con 00/100), equivalente a 4 solicitudes mensuales, para abastecer al Centro de Acopio de dinero en moneda y este, a la vez, dar respuesta a todas las necesidades de menudos de las estaciones del Metro y el Teleférico de Santo Domingo en un 69%.

Resaltar la labor realizada por el Centro de Acopio, de agilizar el proceso de haber abierto 320 sacas con algún tipo de inconveniente, para un monto de RD\$6,200,400.00 (seis millones doscientos mil, cuatrocientos pesos con 00/100), la cual nos permitió que las mismas puedan llegar al Banco de Reservas oportunamente para su depósito.

- **Diferentes Tipos de Pagos**

- **Por Cheque**

Se emitieron 369 cheques para pago a suplidores y contratistas, por un monto total de RD\$37,897,774.79 (treinta y siete millones, ochocientos noventa y siete mil, setecientos setenta y cuatro pesos con 79/100), de las diferentes Cuentas Corrientes Bancarias Nos. 240-011187-6 y 314-000212-4 (Operaciones, Anticipo Institucional y Subproyecto Subestación Paraíso), registradas en el Banco de Reservas de la República Dominicana, y alimentada proveniente de los recursos obtenidos a través de anticipos financieros en avance por la Dirección General de Presupuesto, como se detallan a continuación:

- Operaciones: En esta cuenta se emitieron 279 cheques para un monto total de RD\$36,312,495.32 (treinta y seis millones, trescientos doce mil, cuatrocientos noventa y cinco pesos con 32/100).



- Anticipo Institucional: Se emitieron 90 cheques para un monto total de RD\$1,585,279.47 (un millón, quinientos ochenta y cinco mil, doscientos setenta y nueve pesos con 47/100).
- Subproyecto Subestación Paraíso: No se emitieron cheques en esta cuenta.

▪ **Por Libramiento**

Al 2 de diciembre del 2022, se ordenaron para pagos por libramiento la suma de RD\$785,201,648.86, (setecientos ochenta y cinco millones, doscientos un mil, seiscientos cuarenta y ocho pesos con 86/100), por diferentes conceptos a Contratistas Nacionales e Internacionales, y Suplidores.

a.3 Activos Fijos

Es el área encargada de realizar la supervisión y control de los activos físicos de la institución, la cual realiza las gestiones de solicitudes de traslados, descargos préstamos reparaciones, reparación, solicitud de información, cambios por garantías, reclasificación de activo, nuevas adquisiciones, chequeo, salvaguarda, reasignaciones. Para este año 2022, el área ha ejecutado las siguientes acciones:

- Procesamiento de 564 requisiciones de diversas naturalezas.
- Se continua con la actualización al Sistema Interno de Control de Activos Fijos (SICAF), perfeccionamiento de las necesidades de la institución.
- Entrenamientos del sistema SIAB para realizar mejoras continuas en los registros contables requeridos por la DIGECOG.
- Entrega de los activos descargados a los oferentes ganadores de la subasta. Registro en el Sistema SIAB.
- Realización de los dos inventarios anuales, con el levantamiento físico de las oficinas administrativas, Línea 1, Línea 2, Teleférico e instalaciones



aledañas, detallando los hallazgos e incidencias por medio de informes detectados al momento del levantamiento.

- Coordinación con la DIGECOG, en relación con los documentos y requerimientos necesarios para iniciar con el Corte Semestral periodo fiscal enero- junio y julio-diciembre 2022.
- En proceso de elaboración de los Formularios del Corte Semestral del periodo fiscal julio-diciembre 2022, para la remisión en cumplimiento con las Normas Generales del Cierre de Operaciones Contables y las disposiciones de Dirección General De Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y la Circular 04-2021, de la Ley Orgánica No. 126-01 al amparo del artículo 245 de la Constitución de la República.

a.4 Almacén y Suministros

Con relación a la gestión de manejo de los materiales y equipos en los almacenes al año 2022, se realizó el cumplimiento de los requerimientos de inventarios y controles, como se detallan a continuación:

Procesos	Cantidad
Entradas Ordenes de Compras	266
Entradas de ajustes	7
Entradas por Devoluciones de Piezas	0
Entrada por Devolución de Salidas	0
Entradas Por Donación	0
Salidas de ajustes	4
Transferencias	5
Salidas Generales	1,811
Salidas Por Devolución	0
Salidas Por Préstamos de Piezas	3
Salidas Por Devolución Supliador	2
Inventarios Realizados en 9 almacenes	1

Fuente: División de Almacén y Suministros.



De acuerdo con el Plan Operativo Anual referente a los almacenes de OPRET y PCC, las entradas y salidas se registraron de manera oportuna en un 100%. El nivel de cumplimiento de los inventarios fue de un 100% así como también los arqueos improvisados se realizaron en un cien por ciento.

a.5 Compras y Contrataciones

El Plan de Compras del año 2022, fue elaborado dentro de los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y cargado en nuestro portal web y al portal transaccional.

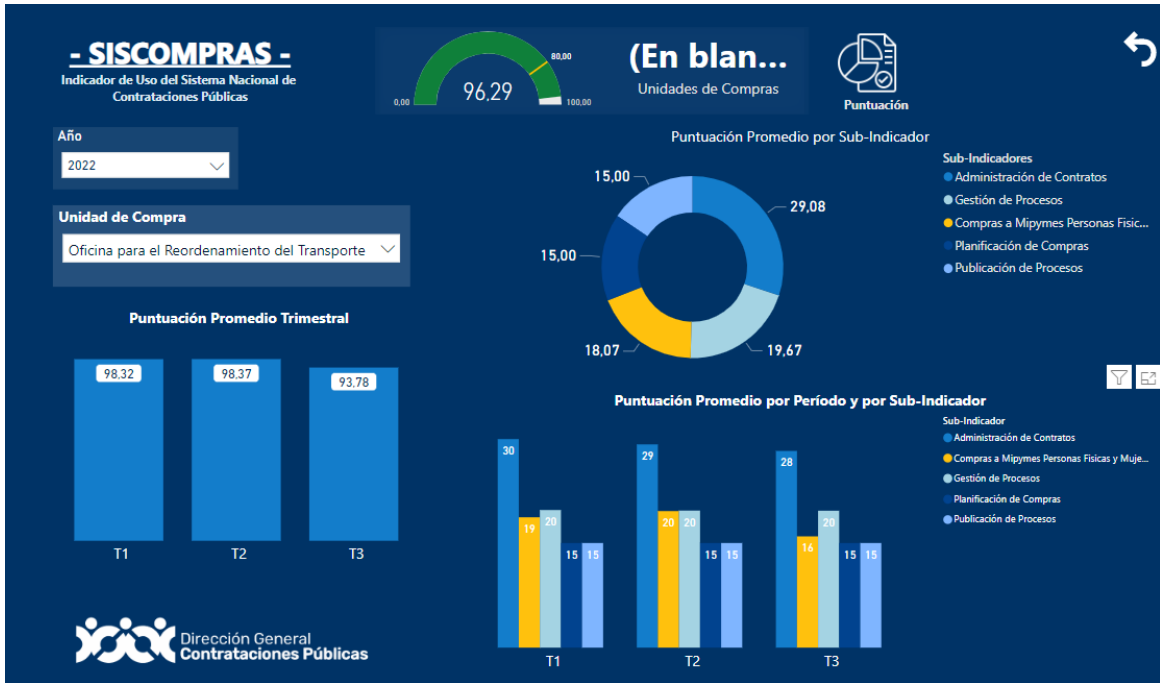
Este indicador está orientado a medir el grado de desarrollo de la gestión de las contrataciones, en términos de transparencia, eficiencia, eficacia y calidad en correspondencia con el marco normativo y procedimental vigente.

En los indicadores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, la OPRET obtuvo una puntuación total de 93.78%. Se detalla en la Planificación de Compras un 15%, Publicación de Procesos un 15%, en la Gestión de Procesos un 19.63%, en la Administración de Contratos un 28.2% y un 15.95% en las compras a MiPymes y Mujeres.



Fuente: Portal Siscompras.





Fuente: Portal Siscompras.



Fuente: Portal Siscompras.





Fuente: Portal Siscompras.

En el periodo del año 2022, se han realizado ciento ochenta y tres (183) requerimientos de compras y/o servicios de los cuales fueron realizados, doscientos veinte y cuatro (224) procesos de compras por debajo del umbral, diecisiete (17) procesos de comparación de precios, ciento ocho (108) procesos de compras menores, once (11) proceso de licitación pública internacional, dieciocho (18) procesos de licitación nacional y dos (2) proceso por excepción. A continuación, se presenta cuadro con los montos adjudicados por modalidad de Compras y Contrataciones:

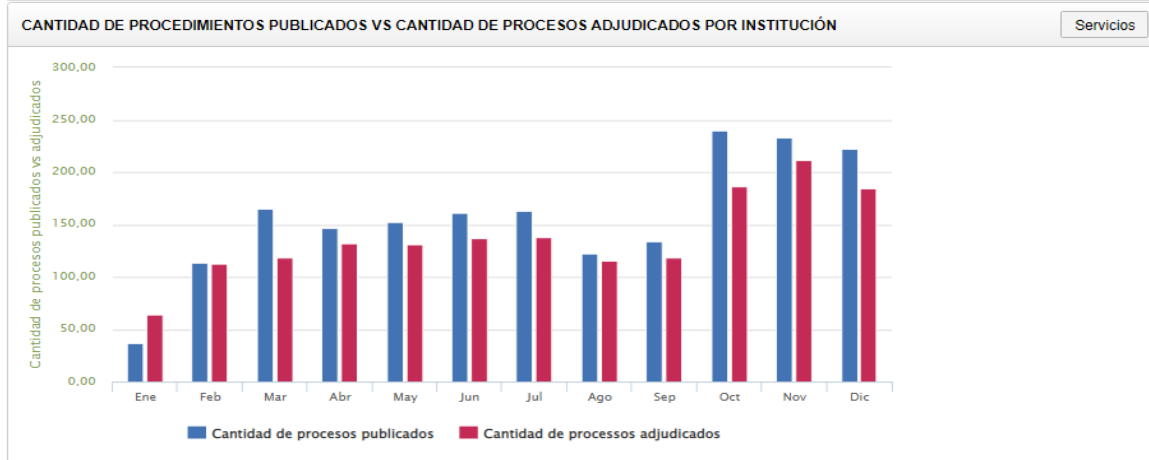
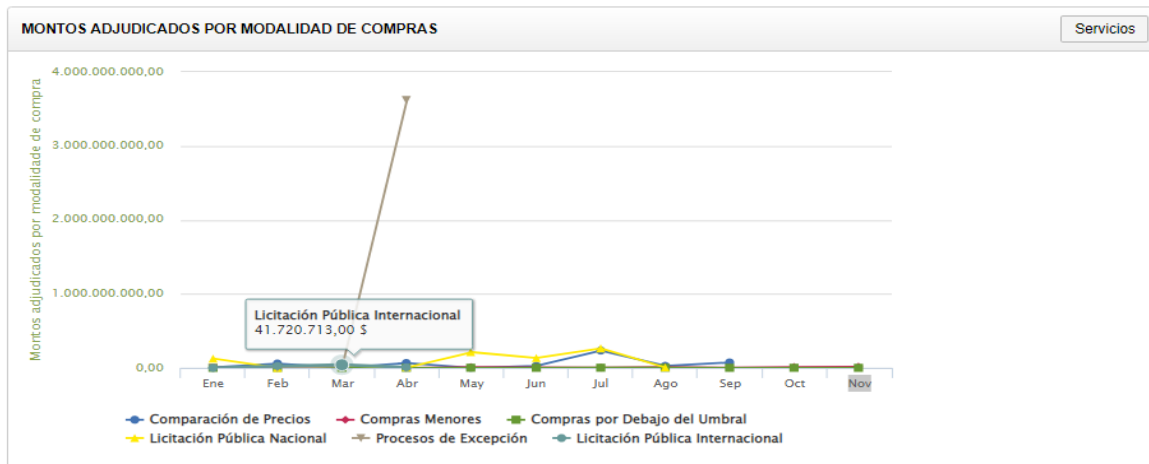


Montos Adjudicados por Modalidad de Compras y Contrataciones

Mes	Compras por Debajo del Umbral	Comparación de Precios	Compras Menores	Licitación Pública Nacional	Procesos de Excepción	Balances por Modalidad
Enero	189,370.16					189,370.16
Febrero	1,559,642.78	4,667,528.63	6,749,672.90		1,345,200.00	14,322,044.31
Marzo	1,050,900.24		7,452,920.60			8,503,820.84
Abril	1,276,537.66		6,805,348.45			8,081,886.11
Mayo	1,500,239.32	67,786,505.53	1,965,903.01	244,544,262.28		318,198,509.41
Junio	76,604.78					76,604.78
Julio	1,250,000.00	3,500,000.00	1,700,000.00			6,450,000.00
Agosto	888,394.87	231,820,203.86	4,104,374.93	327,339,421.57		564,152,395.23
Septiembre	798,901.48	21,618,690.08	4,585,404.44	69,351,232.00		117,546,228.00
Octubre	1,506,954.56	78,497,890.79	10,832,500.92	5,959,944.00	3,899,354,180.74	4,048,932,687.68
Noviembre	2,070,701.04		12,243,879.12	1,584,363,300.68		1,598,677,880.84
Total	12,168,246.89	439,140,057.87	65,417,439.94	2,253,807,224.53	3,900,699,380.74	6,881,040,021.35
Monto Plan Anual de Compras y Contrataciones 2022						7,796,182,033.06
Porcentaje de Avance						88.26%

Fuente: Departamento de Compras y Contrataciones.





- SISCOMPRAS -
Indicador de Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas

94.62

1
Unidades de Compras

368
Procesos Gestionados

340
Contratos Administrados

Puntuación Estimada Actual

Procesos Publicados
103

Procesos por Gestionar
14

Contratos Pendientes por Cerrar
106

Contratos Pendientes de Enviar al Proveedor
48

Contratos sin Plan de Entrega
0

Contratos a MIPYMES, Personas Físicas, MIPYMES Mujeres
41

Periodo T-4

OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE

Unidad de Compra	Codigo de Proceso	Caratula	
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-UC-CD-2022-0166	MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA SER UTILIZADOS EN EL TALLER INTEGRAL DE MANTENIMIENTO (TIM) DEL METRO DE SANTO DOMINGO	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-DAF-CM-2022-0081	CONTRATACION DE MAESTRIA EN DISEÑO, GESTION Y DIRECCION DE PROYECTOS	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-DAF-CM-2022-0082	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BARANDAS DE LAS ESTACIONES DEL METRO DE SANTO DOMINGO.	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-UC-CD-2022-0167	ADQUISICION DE 6 NEUMATICOS PARA CAMION PROPIEDAD DE LA OPRET	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-UC-CD-2022-0168	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA JEEP SUZUKI 2009 PROPIEDAD DE LA OPRET	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-UC-CD-2022-0170	CONGRESO DE INFORMATICA FORENSE Y CIBERSEGURIDAD (IFC 2022)	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-UC-CD-2022-0169	ADQUISICIÓN DE LAMPARAS LED PARA SER UTILIZADAS EN LAS OFINAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL METRO DE SANTO DOMINGO	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-UC-CD-2022-0171	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS NISSAN PROPIEDAD E LA OPRET	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-UC-CD-2022-0172	SERVICIO DE ALMUERZO, CENA MAS BEBIDA, DESTINADO AL PERSONAL DE OMSA Y AL PERSONAL OPERATIVO QUE ESTARA LABORANDO EN LA ORGANIZACIÓN DE FILAS Y ATENCION AL PUBLICO QUE SE ENCUENTRA EN LA ESTACION MAX	Compr
Oficina para el Reordenamiento del Transporte	OPRET-DAF-CM-2022-0080	ADQUISICIÓN DE GUÍAS DE TEFLÓN PARA LAS ESCALERAS ELÉCTRICAS.	Compr

Info

Dirección General Contrataciones Públicas

[Ver Histórico](#)

Si desea un desglose de los procesos y contratos pendientes por gestionar antes de la medición, favor solicitarlo al correo siscompras@dgcp.gob.do.

Fuente: Portal Transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones.



a.6 Transportación y Equipos

El área de Transportación y Equipos ha gestionado el cumplimiento de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos y en los equipos y maquinarias de la institución, efectuando los mantenimientos preventivos y de conservación. Se logró el 100% del servicio de transportación de empleados para garantizar el buen funcionamiento de la Institución.

a.7 Aduanas

Esta área es la encargada de ejecutar el proceso de resección, despacho y entrega de las distintas cargas importadas por nuestros contratistas y consignadas de la institución en la Dirección General de Aduanas. Este proceso consiste en desaduanar las mercancías, luego, proceder a su despacho, escoltada siempre por un técnico. Durante el primer semestre del 2022, se dio continuidad al proceso de recepción, despacho y entrega de cargas consignadas a la institución por los contratistas, garantizando la seguridad en las cargas.

a.8 Servicios Generales

Es el área encargada de ejecutar y ofrecer un ambiente limpio, higiénico y sanitizado, para poder brindar a nuestros usuarios instalaciones con condición confiable de limpieza general en la OPRET, Líneas 1 y 2 del Metro de Santo Domingo y Teleférico.

Con el constante flujo de los usuarios y la pandemia del COVID-19, se programaron una serie de reuniones y entrenamientos para el personal y se programaron limpiezas profundas, con el fin de fortalecer la limpieza y sanitización en las diferentes edificaciones e instalaciones del Metro de Santo Domingo y Teleférico.

En ese sentido, se realizaron operativos supervisados por los coordinadores a cargo para asegurar los entrenamientos y dar seguimiento a las tareas asignadas. Una de esas tareas es realizar tres (3) limpiezas profundas mensualmente. Algunos de los conceptos importantes tomados en cuenta para mantener la limpieza son:



1. Eliminación de residuos
2. Desinfección
3. Higienización
4. No permitir la acumulación de desechos y desperdicios
5. Corregir que los derrames accidentales permanezcan en el lugar

Debido al gran flujo de personas que utilizan a diario el Metro de Santo Domingo y el Teleférico, contamos con un personal específico encargado de responder rápidamente a los llamados de emergencia para la limpieza requerida por los imprevistos presentados en los vagones o cabinas, y así mantener un servicio eficiente y seguro.

a.9 Archivo y Correspondencia

Es un departamento de servicios, encargado de manejar tres áreas de gran importancia en nuestra institución, como son, Archivo Central, Correspondencia y Centro de Fotocopiado e Impresión.

En este año 2022, se alcanzaron los índices más altos con respecto al 2021, debido a dos factores en el proceso productivo del departamento, como son:

- Ampliación de las Estaciones Elevadas.
- Proyecto Km. 9 (Extensión de Estación Línea 2-C).

Se ha procesado y remitido satisfactoriamente más de 7,500 (siete mil quinientas) comunicaciones internas y externas de las distintas áreas de la institución. También, se han recibido y despachado más de 3,200 (tres mil doscientos) currículos hacia la Dirección Ejecutiva, lo cual se gestionó eficazmente en su totalidad.

En el área del Centro de Fotocopiado e Impresión, se reprodujo un promedio de 27,032 (veintisiete mil treinta y dos) copias e impresiones por mes, obteniendo un



total anual de 324,378 (trescientos veinte y cuatro mil trescientos setenta y ocho) copias e impresiones.

Además, se realizaron 1,824 (mil ochocientos veinte y cuatro) encuadernaciones a documentos de la institución. Por último, en el área del Archivo Central, se han completado 958 (novecientas cincuenta y ocho) consultas de documentos, entre ellos, Cheques de Cuentas Administrativas, Especiales, Operacionales y Libramientos.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos

En el desempeño del área de Recursos Humanos durante el 2022, se han contratado un total de 377 empleados en modalidad fija y temporal, según las vacantes que se han presentado en las diferentes áreas de la institución.

A principios de año, se gestionó la evaluación de los Acuerdos de Desempeño 2021 de 1,404 empleados, tomando como referencia los grupos ocupacionales y las categorías de desempeño. Estos acuerdos tuvieron un impacto positivo dentro de la institución; destacando que el 81% de las calificaciones fueron sobresalientes. Se tramitó el pago del Incentivo por Rendimiento Individual a todos aquellos colaboradores que cumplían con la calificación mínima requerida para los fines.

Con el propósito de cumplir con el Plan Anual de Capacitación, se ha estado reentrenando y actualizando competencias generales y específicas para desarrollar los puestos de trabajo. Algunas de las formaciones que se han impartido son:

- Solución de averías de trenes
- Procesos de ventas, reglamento de circulación
- Rescate en ascensores
- Correcto uso de la calculadora Sharp
- Explotación de la circulación de trenes en situaciones degradadas
- Manejo de conflictos y supervisión de personal
- Conductor de Trenes
- Operador de Estación



De igual forma, se ha continuado con la capacitación integral para los empleados de nuevo ingreso. Esta formación incluye una Inducción a la Institución por parte del equipo de Recursos Humanos, Inducción a la Ética por parte del Comité de Ética, conocimientos generales del funcionamiento del Metro / Teleférico por parte del Centro de Formación, Plan de Emergencia y Evacuación por parte del equipo de Protección Civil.

Asimismo, un total de 503 empleados han asistido a la charla de Régimen Ético y Disciplinario, impartida por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Además, se han impartido charlas sobre el Sistema de Reparto Ley 379-81, y el manejo asertivo de las tarjetas de crédito.

A través de la Sala de Lactancia, además de brindar soporte nutricional, también se han continuado fortaleciendo los conocimientos de las madres lactantes a través de orientaciones y charlas en temas como: Alimentación Balanceada, Nutrición en el Niños y Adolescentes, Protocolo de Transportación de la Leche Materna, entre otras. Actualmente 15 empleadas hacen uso de este espacio mensualmente, y, se extraen un promedio de 770 onzas de leche mensualmente.

Por otro lado, se han desarrollado diversas actividades en miras a fomentar el bienestar y la seguridad laboral, como son:

- Se dio apertura al Dispensario Médico, donde se ofrece asistencia primaria; como toma de presión, glicemia, urgencias, seguimiento a licencias médicas, medicina general, entre otros. Este servicio ha beneficiado un total de 660 colaboradores.
- Jornadas de mamografías, chequeos cardiovasculares, odontológicos, oftalmológicos, desparasitantes, pruebas PCR y vacunas contra la influenza, con la participación de 100 empleados en promedio por jornada.
- Charlas sobre la detección temprana del cáncer de mama, primeros auxilios, seguridad laboral, planes de emergencia y evacuación, manejo y uso de extintores.



- Cursos de Primeros Auxilios, con un total de 776 empleados capacitados.
- Curso Manejo del Estrés en el Ambiente Laboral, donde participaron 45 empleados.
- Taller Manejo de Extintores para 95 empleados.

Con el programa de pasantías, un total de 37 estudiantes universitarios y de bachiller técnico han adquirido su primera experiencia práctica en áreas afines a su titulación, tales como Soporte de Redes y Sistemas Informáticos, Desarrollo e Implementación de Aplicaciones Informáticas, Ingeniería en Sistemas, Dirección y Organización de Proyectos, Contabilidad, Cine y Fotografía entre otros.

Se han realizado actividades de incentivo para los empleados, tales como, beneficio del ‘Empleado Feliz’, donde el trabajador obtiene una tasa preferencial para préstamos personales. Se asignó el Pase Metro a los hijos de empleados que estén cursando la universidad. Hemos asegurado el pago del Incentivo por Cumplimiento de los Indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

En este año se han emitido cancelaciones por conveniencia en el servicio, y desvinculaciones por renunciadas, pensiones y/o abandonos. Bajo estas modalidades se han excluido un total de 263 empleados, y se han pagado indemnizaciones a 335 ex empleados. En lo relativo a la gestión de solicitud de pensión, 8 colaboradores han iniciado este proceso.

Al 25 de noviembre de 2022 la institución cuenta con una plantilla de 2,097 trabajadores de los cuales 1,742 pertenecen a nómina fija, 185 son empleados temporeros, 169 pertenecen al personal de vigilancia y 1 empleado está en trámite de pensión. De los 2,097 empleados, 1,062 pertenecen al género femenino, y 1,035 empleados pertenecen al género masculino.



4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

El Departamento Legal que brinda asesoría a la Dirección Ejecutiva y a las demás áreas de la OPRET en materia legal, ha proporcionado el soporte requerido para la realización de actividades siguientes en el año 2022, como contratos aprobados en el Sistema Trámite Regulator Estructurado (TRE) de la Contraloría General de la República, redacción de actos notariales en procesos de compra, escritos legales, resoluciones de reconsideración, actos de alguacil, convenios, acuerdos de confidencialidad, y otras comisiones designadas por la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), entre otras gestiones, que serán expuestas, a saber:

Proceso	Actividades	Cantidad
Redacción de documentos	Contratos elaborados	955
	Contratos aprobados en el sistema TRE de la Contraloría	515
	Elaboración actos notariales procesos de compra	70
	Escritos legales (defensas, memorias de casación, entre otros...)	73
	Resoluciones de reconsideración	7
	Opiniones legales a solicitudes	11
	Convenios	8
	Acuerdos de confidencialidad	1
	Opiniones a procedimientos disciplinarios sancionadores	0
	Resoluciones a Impugnaciones	6
	Total	1,646

Proceso	Actividades	Cantidad
Asuntos de alguaciles / notarios	Notificaciones mediante actos a la institución	162
	Actos de alguacil	59
	Solicitud de pago notarios/alguaciles	53
	Informes de parte de seguridad física y patrimonial	6
	Convocatoria notario público	72
Total	352	



Proceso	Actividades	Cantidad
Documentos pendientes de información	Contratos pendientes por falta de documentación	8
	Casos con documentos pendientes	0
	Total	8

Proceso	Actividades	Cantidad
Gestión de actividades externas /internas	Reuniones	102
	Procesos Comité de Compras	97
	Audiencias	41
	Traslados	42
	Vistas	2
	Denuncias	1
	Total	285

Total Trámites	2,283
-----------------------	--------------

Fuente: Departamento Jurídico.



Convenios Interinstitucionales de la OPRET

Enero 2022 – Diciembre 2022

No.	Entidades	Concepto / Referencia	Fecha de Inicio
1	OPRET - TESORERÍA NACIONAL	Convenio interinstitucional entre la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) y la Tesorería Nacional para la Gestión de los Recursos Externos en Cuenta Única del Tesoro (CUT) de los recursos del proyecto aumento de la capacidad de transporte de la Línea 1 del MSD.	Mayo 2022
2	OPRET - MIP, PN, OMSA	Convenio de cooperación interinstitucional entre el Ministerio de Interior y Policía (MIP), La Policía Nacional (PN), La Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA) y La Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET).	Diciembre 2020
3	OPRET - MINISTERIO DE DEFENSA	Convenio entre la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) y el Ministerio de Defensa para mantener la Interconexión del Centro de Comando, Control, Comunicaciones, Computadoras e Inteligencia (C4I) del MIDE, a los Sistemas de Manejos de Videos de la OPRET, para monitoreo en tiempo real, en las diferentes líneas del metro y teleférico.	Agosto 2019
4	OPRET - CESMET	Convenio entre la Oficina para el Reordenamiento de Transporte (OPRET) y el Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro para el uso o comodato de Equipos de Rescate vertical del Teleférico de Santo Domingo.	Agosto 2020
5	OPRET - CDEE	Convenio de cooperación interinstitucional entre la Oficina para el Reordenamiento de Transporte (OPRET) y la Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales (CDEE).	Marzo 2014
6	OPRET - ADEOFA	Convenio de cooperación interinstitucional entre la Oficina para el Reordenamiento de Transporte (OPRET) y la Asociación Dominicana de Esposas de Oficiales de las Fuerzas Armadas (ADEOFA) para fomentar la donación voluntaria de sangre por los miembros de Fuerzas Armadas de la República Dominicana.	Diciembre 2021
7	OPRET - JRFAA	Convenio de colaboración entre la Oficina para el Reordenamiento de Transporte (OPRET) y la Junta de Retiro y Fondo de Pensiones de las Fuerzas Armadas (JRFAA).	Febrero 2022



Convenios Interinstitucionales de la OPRET

Enero 2022 – Diciembre 2022

No.	Entidades	Concepto / Referencia	Fecha de Inicio
8	OPRET - SIULROD	Contrato de descuento en prestaciones de servicios de salud entre la Oficina Para El Reordenamiento del Transporte (OPRET) y el Grupo SIULROD, S.R.L.	Diciembre 2022
9	OPRET - ITLA y OSSD	Convenio de cooperación interinstitucional entre la Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), el Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA) y la Oficina Senatorial de la Provincia Santo Domingo (OSSD), para la cesión de uso de espacios, instalaciones y equipamiento para la puesta en marcha de los centros ITLA, a fines de llevar innovación tecnológica al municipio de Santo Domingo Norte, con el objetivo de incorporar a los munícipes de esta demarcación al conocimiento en las áreas tecnológicas y garantizar la formación tecnología de calidad.	Mayo 2022

Fuente: Departamento Jurídico.

4.4 Desempeño de la Tecnología

Esta área es la responsable de realizar la gestión operativa tecnológica en la institución, la cual brinda el soporte a los sistemas tecnológicos e informáticos, ha proporcionado el apoyo y la asistencia en tecnología a los usuarios internos e instalaciones operativa de la institución.

El Departamento de Tecnología de la Información, está en permanente actualización de los recursos tecnológicos que requieren las diferentes áreas, para lograr un mejor desempeño de las funciones de la institución, la automatización de procesos, procurar la seguridad de la información y la mejora continua. Para el año 2022, esta área presenta los siguientes logros en su desempeño institucional:

- Aplicación de mejoras diversas en el Portal Web, como la adición de la nueva sección Transporte Vertical, modificación de la sección de Carta Compromiso, la creación de la sección de las Elecciones CIGCN y la sección del Programa de Pasantías.



- Recertificación de las NORTIC A2, NORTIC A3 y NORTIC E1. En proceso de obtención de las normativas NORTIC A4, NORTIC A5, NORTIC A6 y NORTIC A7.
- Se alcanzó la posición No. 31 de 326 posiciones, en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico.
- Renovación de las flotas requeridas, se recibieron un total de 293 flotas nuevas, las cuales fueron asignadas a los empleados correspondientes.
- En la estación María Montez, se realizaron los siguientes procesos: cableado de las oficinas ejecutiva de esta estación, instalación de Switch de Comunicación, cableado en Fibra Óptica para interconexión e Instalación de Router WiFi.
- Fue puesta en producción la central IP de la OPRET, la cual cuenta con grabación de llamada, identificación de llamadas, configuración de callback, llamada en espera, colas de llamadas, IVR flexible y módulo de Centro De Atención Telefónica.
- Se repararon 12 aparatos telefónicos y se reemplazaron los que no pudieron ser reparados. Se corrigió en un 100% las líneas que presentaron fallos.
- Se adquirieron los equipos requeridos por las áreas y, además, se obtuvo un sistema de Almacenamiento adicional, para aumentar la capacidad.
- Atención en un 99% de las 1,820 solicitudes de soporte. Para el 1% no atendido se le recomendaron alternativas.
- Reparación o sustitución del 100% de los computadores, impresoras y periféricos que experimentaron daños.
- Modificaciones a los Softwares usados por la institución:
 - Sigre (creación de credenciales)
 - Rino, Sistemas de Incidencias (creación de credenciales)
 - Sicaf (creación de credenciales)
 - Conasis (se corrigió error identificado)
 - Anviz Crosschex (manejo del sistema de asistencia)



- GETREN (se corrigió el Correo de Disponibilidad de Trenes)
- Pases Metro (Sistema de control y registro de tarjetas personalizadas)
- Servicios de la Infraestructura TIC:
 - Actualización FortiGate. Se realizaron mejoras en las soluciones de red de área ancha definida por software (SD-WAN). Actualización del Certificado SSL para garantizar filtrado WEB. Implementación de nuevos accesos a la red inalámbrica (SSID) con portal cautivo.
 - Softwares de Seguridad para la Infraestructura. Se sincronizaron todas las computadoras de OPRET y PCC a la consola del antivirus.
 - Sincronización de dominios (opretrd. local y metro.com).
 - Renovación Endpoint (Anti-Malware, Vulnerability Scan, Application Control).

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Encargado de asesorar a la Dirección Ejecutiva en todo lo referente a la planeación estratégica a llevar a cabo en la Institución. Durante el año 2022, las actividades principales continuaron orientadas al fortalecimiento institucional, monitoreo y evaluación de los planes operativos, y el desarrollo organizacional de la OPRET, tales como:

- Elaboración, Monitoreo y Evaluación de los Planes Institucionales (Operativo, PACC, Presupuesto, Memorias).
- Informes de Monitoreo Trimestral POA 2022.
- Reporte de Ejecución Físico-Financiero 2022.
- Informe Anual Físico Financiero 2022.
- Plan Operativo Anual (POA) 2023.
- Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023.
- Autodiagnóstico Institucional en el Modelo CAF (Actualización 2022).



- Informes de Implementación del Plan de Mejora Institucional del Modelo CAF 2022.
- Encuestas de Satisfacción al Usuario.
- Encuestas de Satisfacción de Carta Compromiso al Ciudadano.

a) Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

La OPRET, obtuvo un porcentaje de 95% de avance en el portal de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), hasta el mes de octubre del 2020, fecha en la que, la Contraloría General de la República, emitió la Resolución 008-20, la cual, en su artículo tercero, dispone que a partir del lro. de octubre de 2020, entrará en vigor la nueva matriz de autoevaluación aprobada por la Contraloría General de la República.

Para el año 2022, la institución ha continuado con la implementación y el cumplimiento de las políticas establecidas en el Manual del Sistema de Control Interno – OPRET. Se realizó la verificación de 2,741 procesos, y se continuó con la actualización de la documentación de procesos a fin de eficientizar la gestión institucional.

b) Resultados de los Sistemas de Calidad

La Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET), completó la actualización del Autodiagnóstico CAF correspondiente al 2022, para el portal del SISMAP. En dicha evaluación se consideraron los 9 criterios y los 28 subcriterios contemplados en la Guía CAF 2020. Además, se elaboraron los Informes de Implementación del Plan de Mejora Institucional del Modelo CAF 2022.

La aplicación del Autodiagnóstico CAF, ha sido de gran impacto para la OPRET, ya que permite conocer de forma estructurada, cuáles son las principales fortalezas y debilidades de nuestra institución, pero sobre todo esta evaluación favoreció el compromiso institucional, de asumir e impulsar un proceso continuo de transformar aquellas debilidades en fortalezas, a los fines de consolidar y mejorar la calidad de nuestro servicios, de manera tal que nuestro usuarios-clientes, sientan satisfacción con el servicio demandado y ofrecido.



c) Acciones para el Fortalecimiento Institucional

Con el objetivo de ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos, la OPRET ha orientado sus acciones hacia el fortalecimiento institucional, buscando mejorar sus servicios, por medio de la eficiencia y la eficacia de sus funciones. Ha ido reestructurando sus procesos, principalmente a nivel organizacional, capacitando a su personal en temas estratégicos, de procesos, servicio al cliente y gestión por resultados.

4.6 Desempeño del Área Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones en el año 2022, se enfocó en gestionar las situaciones de crisis relacionadas a la institución y sus servicios. Por tal razón, el departamento ha buscado aumentar su presencia en los medios de comunicaciones y dar respuesta inmediata a las incidencias. Esto fue realizado con el propósito de propiciar un manejo adecuado de la imagen de la institución para fortalecer la confianza de los colaboradores, usuarios y la opinión pública.

A continuación, el desglose de las acciones cumplidas por el área:

- Prensa

Con el fin de cumplir con las metas y objetivos planteados en el Plan Operativo Anual 2022, a continuación, se muestran la cantidad de publicaciones realizadas en los medios de comunicaciones:

Tipos de Publicaciones	Cantidad
Notas de Prensa	24
Avisos Oficiales	29
Comunicados	14
Artes en el Diario Libre Metro	28
Total de Publicaciones	95
Noticias Generadas en los Medios de Comunicación	
Total de Noticias	848

Fuente: Departamento de Comunicaciones.



Por otro lado, a inicios del año 2022, se implementó una nueva herramienta para el monitoreo, llamada Brandmentions. Esta herramienta ayuda a obtener una mejor métrica sobre el impacto de las informaciones publicadas en los diferentes medios de comunicaciones.

Se generaron notas de prensa para informar a la ciudadanía acerca de eventos relevantes para el MSD, tales como el plan de recuperación para escaleras y ascensores, el reconocimiento por cumplimiento de indicadores del SISMAP, la actividad del primer palazo para proyecto de extensión de la línea 2 hacia Los Alcarrizos, el recorrido en el proyecto Línea 2C hacia Los Alcarrizos, los trabajos de ampliación en su etapa final, la supervisión de las tareas correspondientes a la ampliación de los andenes de las estaciones elevadas y la cifra récord de usuarios transportados.

- Relaciones Públicas

Durante el año 2022, se realizaron un total de 57 visitas y actividades, de las cuales se destacan las siguientes:

- Diferentes jornadas de vacunación en las estaciones del Sistema de Transporte Integrado Metro – Teleférico.
- Acto del primer picazo. Marcó el inicio formal de los trabajos de construcción para la extensión de la Línea 2 del MSD hacia Los Alcarrizos.
- Tributo a nuestros patricios con la entrega de la ofrenda floral en el Altar de la Patria.
- Conmemoración al Día Internacional de la Mujer. Se honró la memoria de 4 grandes dominicanas, exhibiendo estatuas vivas en las estaciones del MSD que poseen sus nombres: Ercilia Pepín, Rosa Duarte, Trina de Moya y Concepción Bona.
- Entrega de tarjetas a miembros de la Policía Nacional para viajar de forma gratuita en el sistema.



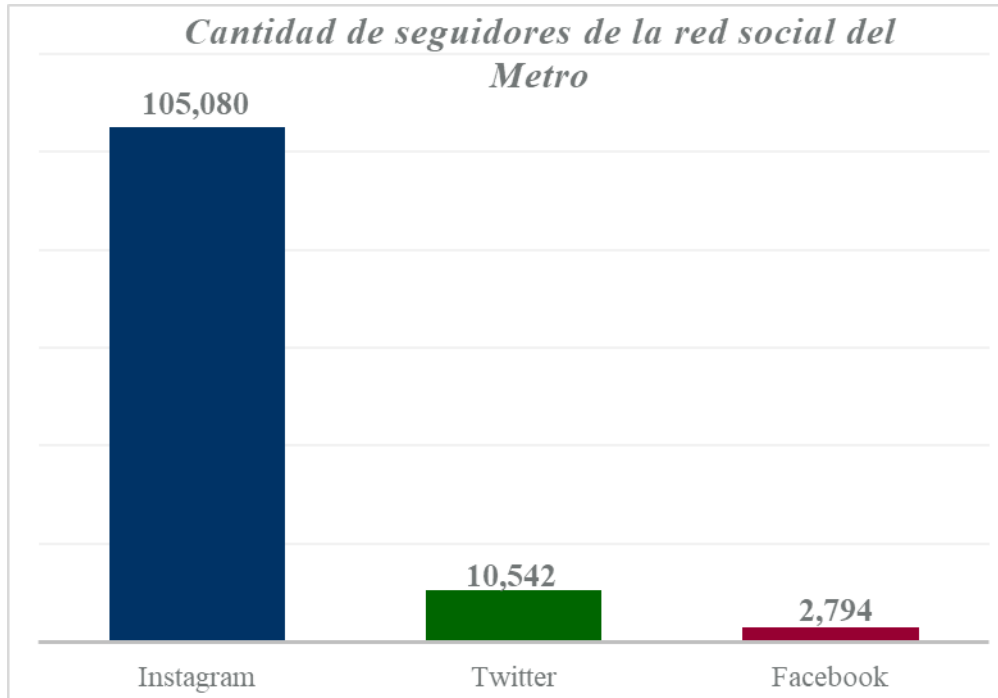
- Recital de poesía en la estación Casandra Damirón con estudiantes de la Universidad Iberoamericana (UNIBE).
- Presentación artística en conmemoración del Día Internacional del Jazz, colaboración de estudiante de Conservatorio Nacional de Música.
- Recorridos por las instalaciones del Metro y Teleférico Desde el programa Cultura Metro. Recorrido del primer centro educativo, Escuela Manitas Diligentes desde el municipio de Hato Mayor.
- Conmemoración del aniversario del programa educativo Cultura Metro. Se presentaron actividades artísticas, como música en vivo, teatro, balé folclórico, pantomima y donación de libros infantiles.
- Colaboración con el Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT) durante la Semana Nacional de la Movilidad Sostenible con diferentes presentaciones y entrega de tarjetas para los concursos.
- Día Divertido y Educativo OPRET 2022. Se efectuó una visita al Sistema de Transporte Integrado Metro – Teleférico.

Se colocaron 10 afiches en apoyo a diferentes instituciones como el Archivo General de la Nación, la Embajada de Francia y el Campus Francés, la Dirección de Superación Social y Género del Gobierno, el Teatro Guloya, el Ministerio de la Mujer, y la Seguridad del Metro y Teleférico (CESMET).

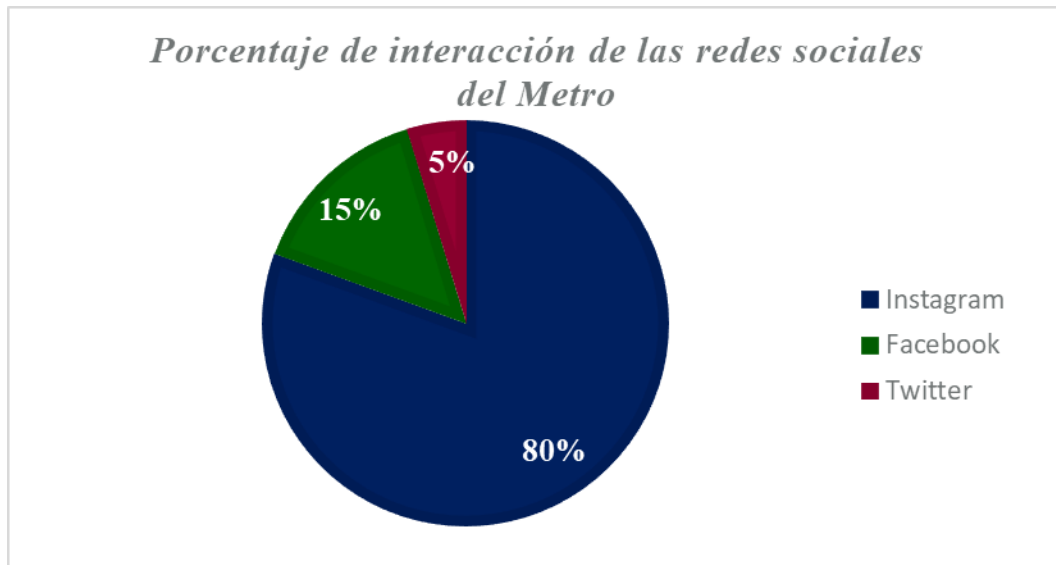
- Redes Sociales

La división digital es responsable de gestionar las redes sociales, sus comunidades y en general la estrategia online, ya que incluye el manejo de la página web, foro institucional, comentarios y publicaciones de contenidos en los diferentes medios de comunicaciones de la institución. A continuación, se muestran gráficos sobre el aumento que han tenido las redes sociales durante el año 2022:



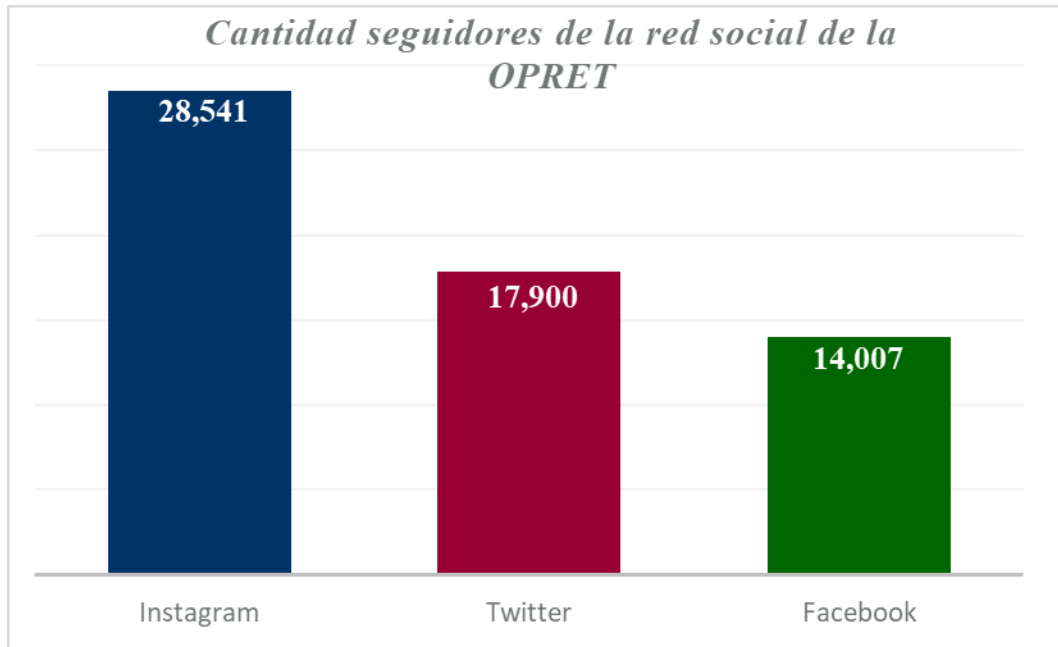


Fuente: Departamento de Comunicaciones.

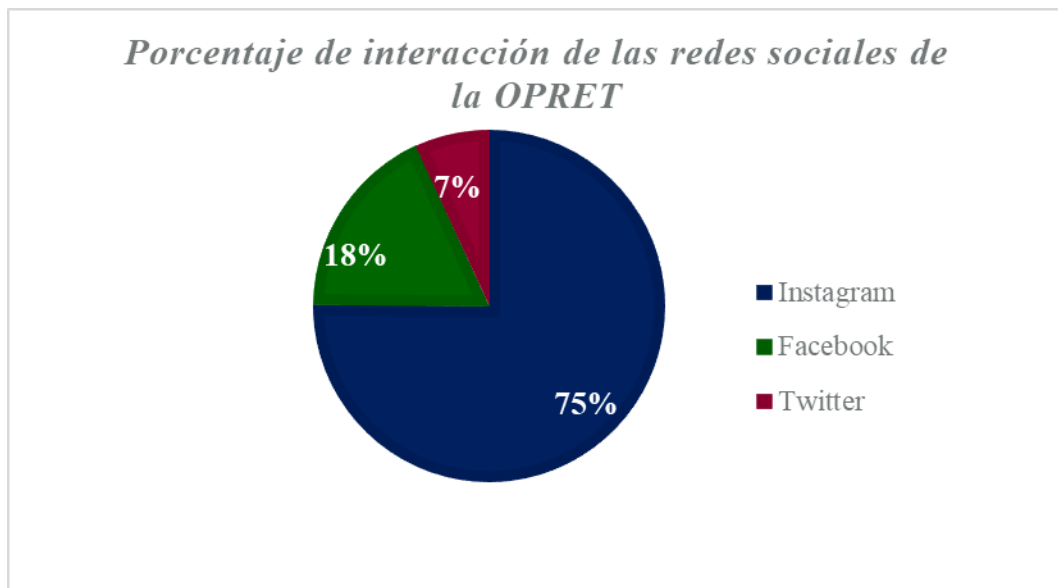


Fuente: Departamento de Comunicaciones.





Fuente: Departamento de Comunicaciones.



Fuente: Departamento de Comunicaciones.

Según lo mostrado en los gráficos anteriores, se determinó que durante el año 2022, la cuenta de Instagram del Metro fue la que mantuvo la interacción más alta, esta logró un mayor impacto y preferencia en los usuarios.



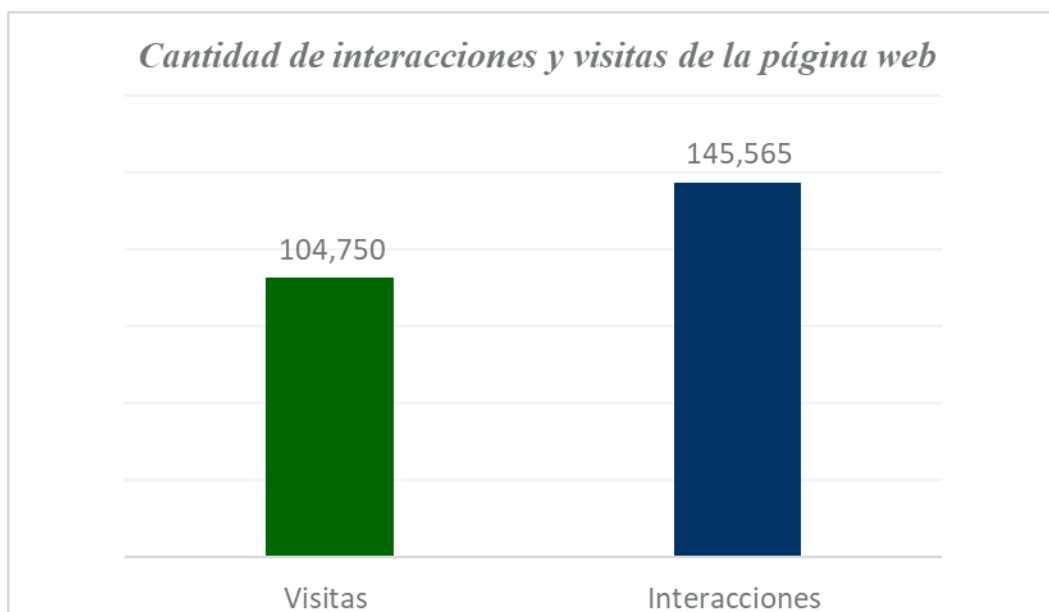
- Portal Web

En cumplimiento de la NORTIC A2, el departamento de comunicaciones maneja el foro, chat interactivo y correo institucional del portal web de la OPRET, con el objetivo de mantener un contacto directo con los usuarios y la ciudadanía en general.

En este semestre se recibieron 2,207 mensajes a través del Portal Web, de estos 1,891 se respondieron por el chat institucional y 316 vía correo electrónico. Se recibieron 104,750 visitas en la página web, quienes interactuaron 145,656 veces con el contenido de esta. A continuación, se detallan el impacto que han tenido estas vías de contacto:

Página Web (Enero - Diciembre 2022)	Cantidad
Chat Institucional	1,891
Correo Electrónico	316
Visitas	104,750
Interacciones	145,656

Fuente: Departamento de Comunicaciones.



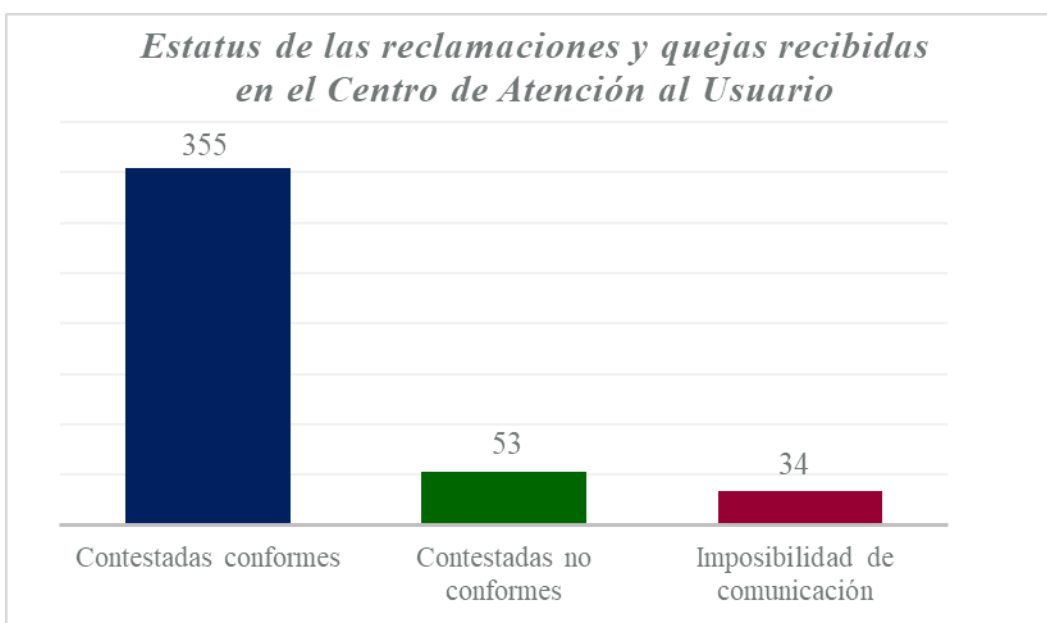
Fuente: Departamento de Comunicaciones.



- Centro de Atención al Usuario

División encargada de orientar y asistir al usuario respecto a cualquier inquietud, queja o reclamación relacionada al servicio del Metro y Teleférico, así como ser un canal directo de comunicación entre el usuario y la institución.

En el año 2022 fueron recibidas un total de 442 reclamaciones y quejas de las cuales, 355 fueron contestadas de manera conforme; lo que equivale a un 80% de los usuarios contactados, los cuales confirman como positiva la respuesta recibida. Las estadísticas son las siguientes:



Fuente: Departamento de Comunicaciones.

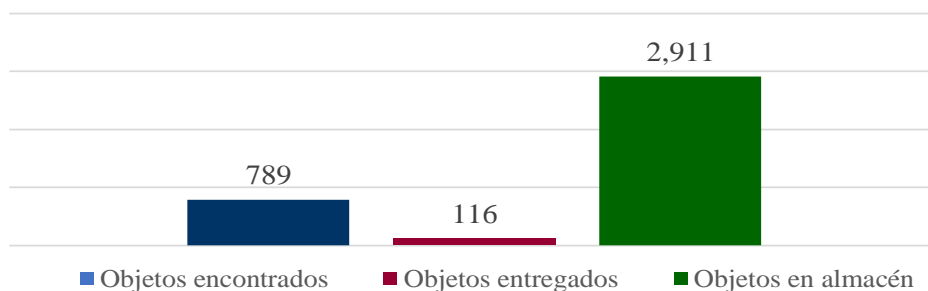
Objetos Perdidos

El Centro de Atención al Usuario cuenta con una oficina encargada de realizar el reporte y consulta de los objetos extraviados dentro de las instalaciones del Sistema de Transporte Integrado Metro - Teleférico.

La misma se rige por el protocolo de objetos perdidos, el cual establece el procedimiento de entrega y almacenamiento de estos artículos encontrados en el sistema. En el año 2022 fueron recuperados 932 objetos, de los cuales se entregaron 269 a los usuarios que reclamaron en cumplimiento de las labores de esta división.



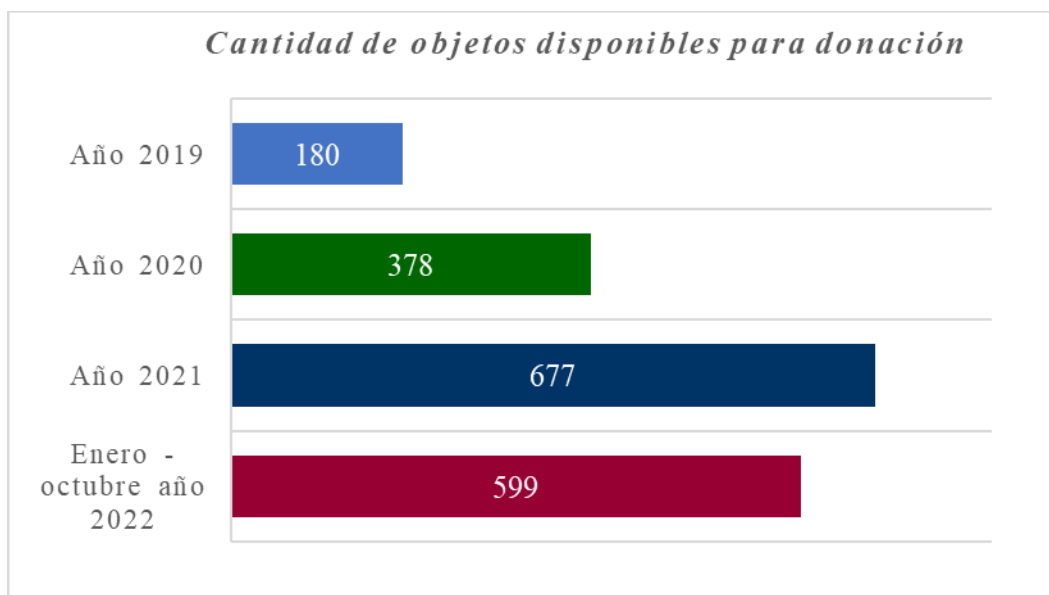
Estadísticas de los Objetos Encontrados en el Primer Semestre



Fuente: Departamento de Comunicaciones.

Por causa de la pandemia este año no se han podido realizar las donaciones de los objetos que no fueron reclamados por los usuarios. Esta acción se encuentra contemplada en el protocolo antes mencionado, el cual regula el procedimiento que se debe realizar en estos casos.

El almacén actualmente cuenta con un total de 3,069 objetos aproximadamente, de los cuales 1,834 clasifican para ser donados, estos son correspondientes al año 2019 hasta diciembre del 2022.



Fuente: Departamento de Comunicaciones.



4.7 Desempeño de la Seguridad Institucional

Área encargada de desarrollar e implementar acciones en materia de investigaciones y operaciones de seguridad de la OPRET, dirigidas a mitigar riesgos operativos, preservar los activos, garantizar la integridad física de empleados, usuarios, visitantes, con el objetivo de asegurar la continuidad de las operaciones de la Institución.

4.7.1 Seguridad Física y Patrimonial

Es el área encargada de mantener la seguridad en las instalaciones de la OPRET, juntamente con el Cuerpo Especializado para la Seguridad del Metro (CESMET) y la Policía Nacional (PN), se realiza la ejecución de los planes y programas que garanticen la seguridad de los usuarios, empleados y contratistas, de la Institución.

Para el año 2022, además de la lucha contra el COVID-19, se continúa haciendo levantamientos de incidencias que puedan afectar en materia de seguridad las instalaciones del MSD y TSD, sin descuidar las operaciones y sin caer en la vulnerabilidad de nuestro sistema. Entre los puntos supervisados de seguridad institucional, están:

- Seguimos realizando diariamente, las inspecciones en las instalaciones del MSD y TSD para garantizar la seguridad de esta y corregir cualquier anomalía que pudiera afectar las instalaciones de la institución.
- Elaboración del Manual de Control de Entrada y Salida a las instalaciones de la OPRET, Procedimientos para el Control de Acceso a Cuartos Técnicos de las instalaciones del MSD y TSD.
- Capacitación al personal que labora en el departamento (manejo de relaciones interpersonales, curso de supervisión efectiva, curso de Seguridad laboral, primeros auxilios).
- Elaboración del Procedimiento para visitantes a las instalaciones de la OPRET.



- Elaboración de informe de levantamientos sobre las vulnerabilidades de seguridad en las instalaciones de la OPRET
- Mantenimiento a los equipos tecnológicos para desempeño del buen servicio de las recepciones, (cubículos, computadoras, internet, sillas, teléfonos).
- Realización diaria de las inspecciones en las instalaciones del MSD y TSD para garantizar la seguridad de esta y corregir cualquier anomalía que pudiera afectar las instalaciones de la institución.
- Mantenimiento a los equipos tecnológicos para desempeño del buen servicio de las recepciones (cubículos, computadoras, internet, sillas, teléfonos).

4.7.2 Protección Civil

La OPRET, ha realizado los esfuerzos necesarios para mantener altos índices de seguridad y prevención de accidentes para los usuarios, empleados y contratistas del sistema integral de transporte masivo, entre los logros destacados se pueden citar:

- Formaciones y capacitaciones sobre el Plan General de Emergencia y Evacuación (PGEE), relativo a la gestión de riesgos en el trabajo, para personal técnico de nuevo ingreso, personal administrativo, contratistas y personal de seguridad CESMET.
- Realización de Análisis Causa Raíz o Root Cause Analysis (RCA). Con el objetivo de prevenir accidentes, se realizan análisis de incidentes o accidentes en lo relativo a la seguridad de los usuarios y empleados, siguiendo las políticas institucionales y disposiciones legales aplicables.
- Supervisión de las medidas de protección en la actividad de mantenimiento profundo (corte de cable) del Teleférico de Santo Domingo.



- Rehabilitación de los equipos de protección de los diferentes edificios y áreas de la institución, entre ellos, rehabilitación de las salidas de emergencias trasera y trabajos de rehabilitación del Sistema de Detección de Incendios (Alarma), en el edificio OPRET.
- Realización de acercamientos interinstitucionales con el propósito de fortalecer las áreas de salud y seguridad. Entre estas instituciones están el Ministerio de Salud Pública, Cruz Roja Dominicana, Promese-Cal, Defensa Civil, SENASA y el Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora. Los acercamientos interinstitucionales previstos son con el Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIPI), la Asociación Nacional de Rehabilitación y el Cuerpo de Bomberos de la Republica Dominicana.



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2022

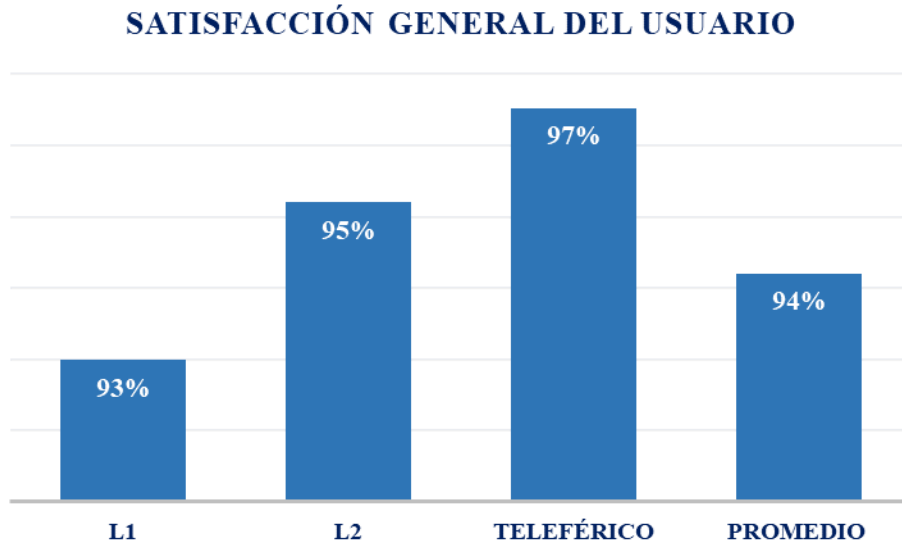
5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio

La satisfacción del ciudadano en el servicio de transporte es importante para la OPRET, se han realizado esfuerzos para lograr las siguientes acciones:

- Primera Versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, con la cual la OPRET, se compromete a optimizar los procesos de los servicios brindados, orientándolos principalmente a los ciudadanos(as), logrando su satisfacción y a la vez fortalecer la confianza y la credibilidad de la sociedad en la administración pública, garantizando el derecho del ciudadano para recibir servicios en conformidad con sus necesidades.
- Evaluación de la calidad de los servicios en virtud de lo establecido en la resolución No. 03-2019 emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP), por medio de la encuesta de satisfacción de la calidad de los servicios públicos, esta fue ejecutada en conjunto con el Departamento de Operaciones y la División de Calidad, del Departamento de Planificación y Desarrollo. Los usuarios valoraron la OPRET positivamente alcanzando un resultado de 94.2% en el nivel de Satisfacción General del Servicio de Transporte de Metro y Teleférico de Santo Domingo.



A continuación, se muestra la gráfica sobre la satisfacción general de los usuarios:



Fuente: Datos generados por la División de Calidad.

5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

En cumplimiento a la obligación que tienen las instituciones del Estado de rendir cuentas, e informar a la ciudadanía sobre el desenvolvimiento y los logros obtenidos en la gestión, en el período comprendido entre enero y noviembre de 2022, la Oficina de Acceso a la Información cumplió con la labor de tramitar las solicitudes que los ciudadanos formularon para obtener informaciones, referente a los actos de la administración de la Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET).

En ese orden, la Oficina de Acceso a la Información Pública, sirvió a la ciudadanía, en tiempo oportuno respuestas veraces y precisas, conforme lo que provee la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y su Reglamento de aplicación, las solicitudes presentadas por los ciudadanos ya sean presentadas por correo, de manera presencial, o por la plataforma del SAIP (Solicitud de acceso información pública) la cual es monitoreada y evaluada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).



La cantidad de solicitudes de información recibidas y atendidas para el 2022 fueron:

Meses	Cantidad
Enero	2
Febrero	1
Marzo	2
Abril	3
Mayo	5
Junio	4
Julio	8
Agosto	4
Septiembre	3
Octubre	7
Noviembre	2
Total	41

Fuente: Oficina de Acceso a la Información.

La Oficina de Acceso a la Información, es la encargada de velar por mantener actualizado el sub-portal de transparencia, publicando en tiempo oportuno las informaciones que indica la ley 200-04.

5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Mediante el Decreto 694-09 del 17 de septiembre del 2009, establece que el Responsable de Acceso a la Información (RAI) tiene a su cargo velar por el funcionamiento del Portal 311 de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias presentadas por los ciudadanos, el cual es monitoreado por la Presidencia de la República, para este periodo se recibieron un total de 9 quejas, desglosadas a continuación:

Enero	Agosto	Septiembre	Octubre	Total
1 queja	1 queja	1 queja	6 quejas	9 quejas

Fuente: Oficina de Acceso a la Información.



5.4 Resultado Mediciones del Portal de Transparencia

Las calificaciones del sub-portal transparencias, dadas hasta la fecha de presentación de este informe, por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), fueron de:

Meses	Cantidad
Enero	93
Febrero	93
Marzo	94
Abril	96
Mayo	97
Junio	97
Julio	93
Agosto	96
Septiembre	93
Octubre	91
Promedio	94

Fuente: Oficina de Acceso a la Información.



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2022

Actualmente, la Oficina Para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) posee cuatro (4) Proyectos de Inversión, los cuales están registrados en el Plan Nacional de Proyectos de Inversión Pública 2023 del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD). Se ha iniciado la construcción de dos de los cuatro proyectos de inversión, los cuales son:

- Ampliación del Servicio de la Línea 1 del Metro de Santo Domingo. El proyecto inició en el año 2018 y se espera finalizar en el año 2024.
- Construcción de la Línea 2C del Metro de Santo Domingo Tramos: Alcarrizos – Luperón. Este proyecto inició en el año 2021, y se espera finalizar para el año 2024.

Por otro lado, existen dos nuevos proyectos de inversión cuya construcción iniciará en el próximo año 2023. Estos proyectos son:

- Construcción de la Línea 1B del Metro de Santo Domingo, Tramo Villa Mella – Punta, Santo Domingo Norte. Se espera finalizar el año 2025.
- Ampliación de la Capacidad de Transporte de la Línea 2 del Metro de Santo Domingo. Se espera finalizar el año 2025.

Continuaremos esforzándonos para seguir haciendo de este maravilloso sistema de transporte un ejemplo en la región de Latinoamérica y el Caribe, al tiempo de demostrar que con voluntad, decisión y tesón, y con una buena gestión de esta administración, podemos conseguir el cambio que todos anhelamos.



ANEXOS

Memoria Institucional 2022

a. Matriz de principales indicadores de gestión por procesos

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Dirección Técnica	Ampliación y Adecuación de las Estaciones del MSD 2022	Porcentaje de avance de la ampliación y adecuación de 7 Estaciones	Trimestral	100%	100%	En Proceso	65%
2	Dirección Técnica	Ampliación y Adecuación de las Estaciones del MSD 2022	Porcentaje de avance de la Construcción y Terminación de 5 Estaciones y 7.335 Km de Viaducto + 900 mts. Túnel Minero Extensión Línea 2C MSD	Trimestral	100%	100%	En Proceso	65%
3	Dirección Técnica	Actualización Estudio de Factibilidad para la ampliación de la capacidad de transporte de la Línea 2 del MSD	Porcentaje de Avance en la elaboración del Estudio de Factibilidad para la ampliación de la capacidad de transporte de la Línea 2 del MSD	Trimestral	100%	100%	En Proceso	85%
4	Dirección Técnica	Conclusión de la Construcción de la Línea 2B-2020	Porcentaje de Avance en la Conclusión de la Línea 2B-2020	Trimestral	100%	100%	En Proceso	60%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
5	Dirección Técnica	Equipamiento e Instalaciones Electromecánicas Ampliación Línea 1 MSD	Porcentaje de avance de la fabricación, suministro y puesta en marcha de Material Móvil para la Línea 1 del MSD	Trimestral	50%	100%	En Proceso	60%
6	Dirección Técnica	Equipamiento e Instalaciones Electromecánicas Ampliación Línea 1 MSD	Porcentaje de avance de la terminación de las Instalaciones Electromecánicas Ampliación Línea 1 del MSD	Trimestral	50%	100%	En Proceso	65%
7	Dirección Técnica	Equipamiento e Instalaciones Electromecánicas Ampliación Línea 1 MSD	Porcentaje de avance de la Instalaciones Electromecánicas y el Suministro y puesta en marcha de Material Móvil Línea 2C del MSD	Trimestral	-	100%	En Proceso	5%
8	Dirección Técnica	Obra Civil de Nuevas Oficinas Administrativas, Adecuación Edificio PCC y demás Obras Conexas	Porcentaje de avance de la Obra Civil de Nuevas Oficinas Administrativas, Adecuación Edificio PCC y demás Obras Conexas.	Trimestral	-	80%	En Proceso	78%
9	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Disponibilidad Operativa de Material Móvil	Trimestral	> 96%	> 96%	En Proceso	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
10	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Porcentaje de tiempo de disponibilidad del servicio del MSD	Trimestral	> 99%	> 99%	Completado	100%
11	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Porcentaje tiempo de disponibilidad del servicio Teleférico	Trimestral	> 95%	> 95%	Completado	100%
12	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Porcentaje de aprovechamiento de espacios disponibles en trenes	Trimestral	25%	>25%	Completado	100%
13	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Puntualidad: Porcentaje de usuarios transportados puntualmente	Trimestral	> 90%	> 90%	Completado	100%
14	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Regularidad: Porcentaje de usuarios transportados con regularidad	Trimestral	> 95%	> 95%	Completado	100%
15	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Tiempo de Recorrido medio en L1	Trimestral	< 56 minutos	< 56 minutos	Completado	100%
16	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Tiempo de Recorrido medio en L2	Trimestral	< 58 minutos	< 58 minutos	Completado	100%
17	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Total de usuarios transportados en el Metro	Trimestral	100,000,000	91,241,663	En Proceso	74%
18	Departamento de Operaciones	Gestión Efectiva de la Operación	Total de usuarios transportados en Teleférico	Trimestral	4,000,000	3,370,712	En Proceso	82%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
19	Departamento de Seguridad Física y Patrimonial	Plan de Seguridad	Nivel de implementación del Plan de Seguridad Institucional	Trimestral	90%	90%	En Proceso	80%
20	Departamento de Protección Civil	Formular e implementar el Plan de Protección Civil	Porcentaje de avance en la elaboración de Plan	Trimestral	80%	80%	En Proceso	70%
21	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Ejecutar Plan Interno de Trabajo Anual 2022	Porcentaje de Cumplimiento Acciones del Plan de Trabajo Anual	Trimestral	-	70%	Reprogramado para el cuarto trimestre	0%
22	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Disponibilidad de Flota	Trimestral	97%	97.5%	Completado	100%
23	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Fiabilidad de la Flota - Fallos Tipo A (Mean Car Kilometres Between Failure)	Trimestral	> 31.000 Km	> 31.000 Km	Completado	100%
24	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Mantenimiento de Ciclo Largo Serie 2	Trimestral	-	99%	En Proceso	30%
25	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Disponibilidad de los EQT	Trimestral	99%	99%	Completado	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
26	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Optimización de Mantenimiento	Trimestral	-	Consecución de Extensión de Inspección de 800.000 km	En proceso	80%
27	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la fabricación de trenes S5	Trimestral	-	100%	En Proceso	45%
28	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Cumplimiento de tiempo de respuesta para solución de avería críticas	Trimestral	< 1 hora	< 1 hora	Completado	100%
29	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Trenes y EQT	Disponibilidad de línea área (A)	Trimestral	99%	99%	Completado	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
30	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Electrificación	Disponibilidad de los Sistemas de Baja Tensión	Trimestral	90%	90%	Completado	100%
31	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Electrificación	Disponibilidad de Subestaciones	Trimestral	99%	90.3%	En Proceso	75%
32	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Electrificación	Disponibilidad de la Iluminación de las Zonas de Acceso y Exteriores de estaciones	Trimestral	-	90%	Completado	100%
33	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Comunicaciones	Cumplimiento de tiempo de respuesta para solución de avería críticas	Trimestral	-	< 1 hora	Completado	100%
34	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Comunicaciones	Disponibilidad del Sistema de Señalización Ferroviaria	Trimestral	99%	99.2%	Reprogramado para el cuarto trimestre	70%
35	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Comunicaciones	Disponibilidad de Comunicaciones	Trimestral	99%	98.7%	Completado	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
36	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Comunicaciones	Disponibilidad de Contra y Cobro de Peaje	Trimestral	99%	99%	En Proceso	60%
37	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Vías y Equipos Auxiliares	Cumplimiento de tiempo de respuesta para solución de avería críticas	Trimestral	-	< 1 hora	Completado	100%
38	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Vías y Equipos Auxiliares	Disponibilidad del Sistema de Vías Férreas	Trimestral	99.3%	99.3%	Completado	100%
39	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Vías y Equipos Auxiliares	Disponibilidad del Sistema de Escaleras y Ascensores	Trimestral	90%	90%	Completado	100%
40	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión de la División de Mantenimiento de Vías y Equipos Auxiliares	Disponibilidad del Sistema de Aires Acondicionados y Ventilación	Trimestral	99%	99%	En proceso	70%
41	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión del Mantenimiento del Sistema Cable del Teleférico	Cumplimiento de tiempo de respuesta para solución de avería críticas	Trimestral	-	< 1 hora	Completado	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
42	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Gestión del Mantenimiento del Sistema Cable del Teleférico	Disponibilidad del Sistema de Cable	Trimestral	99%	99%	Completado	100%
43	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Supervisión de Ampliación de la Línea 1	Porcentaje de actividad realizadas	Trimestral	-	95%	Reprogramado para el cuarto trimestre	0%
44	Departamento de Mantenimiento Electromecánico y Obras Civiles	Supervisión de la Construcción de la Línea 2 del Teleférico	Porcentaje de actividad realizadas	Trimestral	-	95%	Reprogramado para el cuarto trimestre	0%
45	Departamento de Planificación y Desarrollo	Actualizar Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos de OPRET 2022	Porcentaje de procesos requeridos actualizados 2022	Trimestral	100%	100%	En Proceso	45%
46	Departamento de Planificación y Desarrollo	Dar Seguimiento, monitoreo y evaluación a los Planes de la Institución 2022 (POA y PRESUPUESTO)	Número de informes de monitoreo elaborados 2022	Trimestral	4	4	En Proceso	90%
47	Departamento de Planificación y Desarrollo	Elaborar Memoria Anual 2022	Memoria Anual 2022 Elaborada	Trimestral	1	2	Completado	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
48	Departamento de Planificación y Desarrollo	Fortalecer Modelos de Calidad en OPRET (Modelo CAF, Carta Compromiso, Gestión Por resultados, MBP, Comités)	Porcentaje de Avance en la Autoevaluación del Modelo CAF	Trimestral	90%	95%	Completado	100%
49	Departamento de Planificación y Desarrollo	Fortalecer Modelos de Calidad en OPRET (Modelo CAF, Carta Compromiso, Gestión Por resultados, MBP, Comités)	Porcentaje de avance en el cumplimiento de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC)	Trimestral	100%	85%	Completado	100%
50	Departamento de Planificación y Desarrollo	Fortalecer los Modelos de Calidad en la OPRET (Modelo CAF, Carta Compromiso, Gestión Por resultados, MBP, Comités)	Número de Informes de resultados de la encuesta de la CCC	Trimestral	-	4	Completado	100%
51	Departamento de Planificación y Desarrollo	Fortalecer los Modelos de Calidad en la OPRET (Modelo CAF, Carta Compromiso, Gestión Por resultados, MBP, Comités)	Número de informe de resultado de la encuesta de satisfacción ciudadana, respecto a la calidad de los servicios	Trimestral	-	1	Completado	100%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
52	Departamento de Tecnología de la Información	Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica mediante las actualizaciones de las Normativas del iTICge y la aplicación de Buenas Practicas	Porcentaje Aumento en el iTICge 2021	Trimestral	80%	95%	En Proceso	65%
53	Departamento de Tecnología de la Información	Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica mediante las actualizaciones de las Normativas del iTICge y la aplicación de Buenas Prácticas	Porcentaje de avance en Actualización de la Infraestructura Tecnológica	Trimestral	80%	85%	En Proceso	65%
54	Departamento de Tecnología de la Información	Automatización de procesos	Cantidad de mejoras de procesos automatizados	Trimestral	-	85%	Proceso	60%
55	Departamento de Tecnología de la Información	Automatización de procesos	Cantidad de procesos manuales automatizados	Trimestral	-	20%	Proceso	55%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
56	Departamento de Comunicaciones	Mantener informados a los usuarios sobre las incidencias en el servicio, actividades y normas de uso del Metro y Teleférico por medio de las redes sociales	Informaciones compartidas en los diferentes medios de comunicación	Trimestral	-	100%	Completado	100%
57	Departamento de Comunicaciones	Mantener informados a los usuarios sobre las incidencias en el servicio, actividades y normas de uso del Metro y Teleférico por medio de las redes sociales	Número de visitas en las redes sociales del Metro de Santo Domingo y la OPRET	Trimestral	-	20 mil visitas mensuales en ambas cuentas	Completado	100%
58	Departamento de Comunicaciones	Ejecución del programa "Cultura Metro"	Cantidad de actividades y visitas realizadas por la institución en sus instalaciones	Trimestral	-	10	Completado	100%
59	Departamento de Comunicaciones	Fortalecer la imagen de la OPRET	Porcentaje de implementación del plan de comunicaciones de la institución	Trimestral	50%	50%	Completado	100%
60	Departamento de Comunicaciones	Satisfacción del Usuario del Servicio	Porcentaje de cumplimiento de respuestas a las reclamaciones de los usuarios	Trimestral	-	90%	En Proceso	90%



NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	LÍNEA BASE 2019	META 2022	RESULTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
61	Departamento de Recursos Humanos	Fortalecimiento del subsistema de Reclutamiento y Selección	Porcentaje del Subsistema implementado	Trimestral	-	60%	En proceso	45%
62	Departamento de Recursos Humanos	Implementación del Subsistema de Seguridad y Salud Laboral	Porcentaje del Subsistema implementado	Trimestral	-	80%	En proceso	35%
63	Departamento de Recursos Humanos	Implementación del subsistema de Compensación y Beneficios	Porcentaje del Subsistema implementado	Trimestral	-	80%	Reprogramado para el cuarto trimestre	0%
64	Departamento de Recursos Humanos	Fortalecer el Clima Laboral	Porcentaje de Satisfacción de los empleados	Trimestral	80%	50%	Completado	100%
65	Departamento de Recursos Humanos	Fortalecer la formación en las áreas sustantivas de la institución	Porcentaje de empleados formados	Trimestral	-	50%	En proceso	65%
66	Departamento de Recursos Humanos	Elaboración de informe de resultados de la Evaluación de Desempeño por competencias	Informe de resultados de la EVA	Trimestral	100%	100%	Reprogramado para el cuarto trimestre	0%



b. Desempeño Presupuestario

CÓDIGO PROGRAMA / SUBPROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA 2022 (RD\$)	EJECUCIÓN 2022 (RD\$)	CANTIDAD DE PRODUCTOS GENERADOS POR PROGRAMA	ÍNDICE DE EJECUCIÓN %
23	Acceso y uso adecuado del Servicio de Transporte	12,043,788,857.00	11,869,609,749.18	5872 - Usuarios reciben servicios de transporte ferroviario	98.55%
				5873 - Usuarios reciben servicios de transporte aéreo por cable	
<i>Mes de diciembre proyectado.</i>					

Fuente: Datos generados por el Departamento de Planificación y Desarrollo y la División de Presupuesto Financiero.



c. Resumen Plan de Compras

El Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), correspondiente al año 2022, se publicó en el portal transaccional, exitosamente en noviembre del 2021. En el primer periodo del año 2022, se han realizado 173 (ciento setenta y tres) requerimientos de compras y/o servicios de los cuales fueron realizados, 87 (ochenta y siete) procesos de compras por debajo del umbral, 7 (siete) procesos de comparación de precios, 45 (cuarenta y cinco) procesos de compras menores, 3 (tres) procesos de licitación pública internacional, 9 (nueve) procesos de licitación nacional y 1 (un) proceso por excepción. A continuación, se presenta cuadro con los montos adjudicados por modalidad de Compras y Contrataciones:

RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS	
DATOS DE CABECERA PACC	
Monto estimado total	RD\$27,796,251,274.80
Monto total contratado	RD\$27,796,251,274.80
Cantidad de procesos registrados	315
Capítulo	0211
Subcapítulo	0001
Unidad ejecutora	0003
Unidad de compra	Oficina para el Reordenamiento del Transporte
Año fiscal	2022
Fecha aprobación	Noviembre 2021
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
Bienes	RD\$8,338,633,376.23
Obras	RD\$15,863,817,271.88
Servicios	RD\$3,592,731,626.69
Servicios: consultoría	RD\$1,069,000.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	N/A

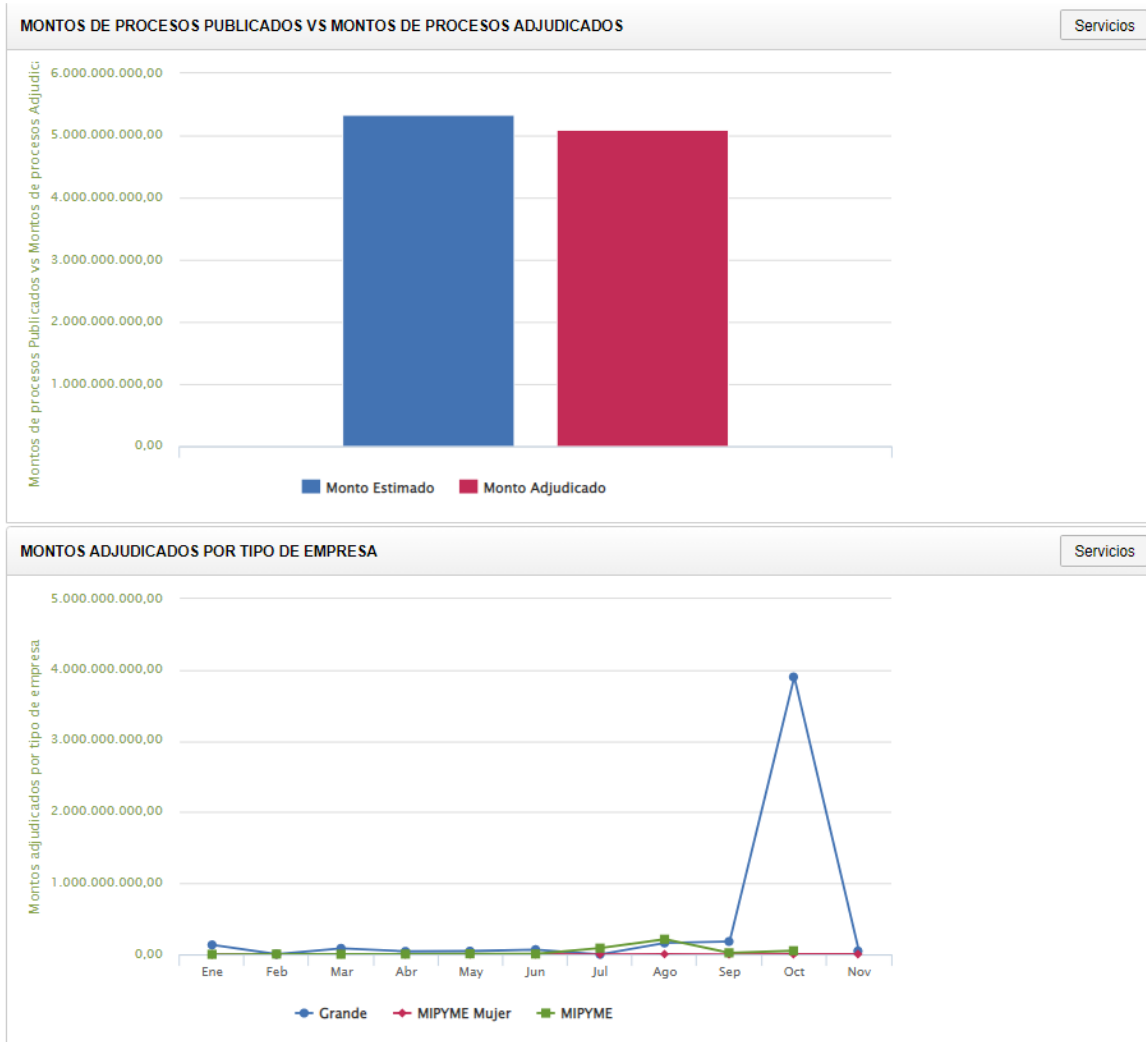


MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES	
MiPymes	RD\$21,689,935.02
MiPymes mujer	RD\$53,100.00
No MiPymes	RD\$27,774,508,239.78
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
Compras por debajo del umbral	RD\$18,022,281.05
Compra menor	RD\$41,871,123.78
Comparación de precios	RD\$413,449,724.48
Licitación pública	RD\$12,488,234,268.81
Licitación pública internacional	RD\$14,834,673,876.68
Licitación restringida	N/A
Sorteo de obras	N/A
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	N/A
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	N/A
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	N/A
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	N/A
Excepción - proveedor único	N/A
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	N/A
Compra y contratación de combustible	N/A

Fuente: Departamento de Compras y Contrataciones.



A continuación, imágenes del portal transaccional donde se muestran los diferentes procesos de compras y contrataciones de la OPRET:



Fuente: Portal Transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones.





Fuente: Portal Transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones.



CANTIDAD Y MONTOS DE ADJUDICACIONES POR PROVEEDORES

Servicios

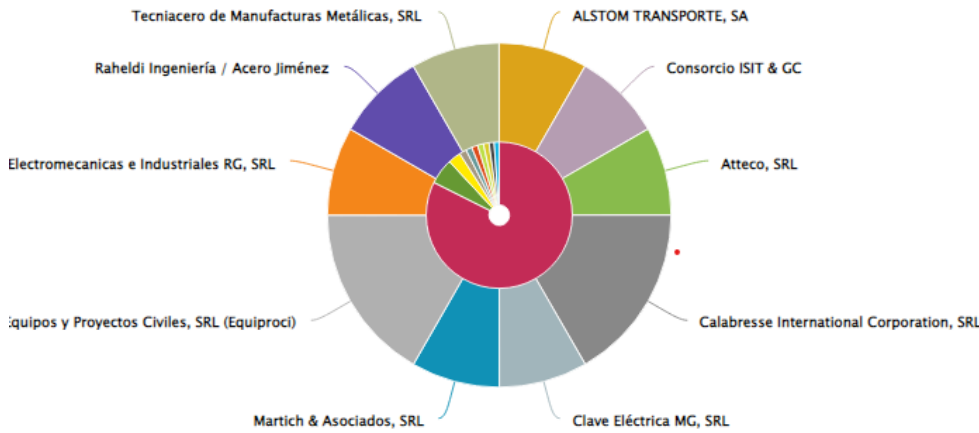
Servicios

Filtros Informes Exportar

Año: 2022 Categoría UNSPSC: --Todos--

Objeto de Contratación: --Todos-- Modalidad: --Todos--

Buscar



Fuente: Portal Transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones.

Inicio Registro Buscar Proceso de Compra Estadística Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) Generar Constancia

Registrar → Buscar Proceso de Compra

ÚLTIMAS MODIFICACIONES: No se han encontrado

En que puedo ayudarte

Todos los avisos de contrato

País	Unidad de Compras	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Total estimado	Estado
DO	Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña	ISFODOSU-DAF-CM-2022-0337	Recinto-3-LNNM-Licéy al Medio Adquisición de carnes engordo a MIPYMES	Presentación de ofertas	30/11/2022 12:05 (UTC-4 horas)	02/12/2022 12:00 (UTC-4 horas)	1,200,266 Pesos Dominicanos	Proceso publicado
DO	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Romana	COAAROM-UC-CD-2022-0200	Compra de cable de red cat 6, disco duro interno	Presentación de ofertas	30/11/2022 12:04 (UTC-4 horas)	30/11/2022 12:10 (UTC-4 horas)	49,265 Pesos Dominicanos	Proceso publicado
DO	Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña	ISFODOSU-DAF-CM-2022-0338	Recinto-3-LNNM-Licéy al Medio Capacitación personal administrativo.	Presentación de ofertas	30/11/2022 12:02 (UTC-4 horas)	02/12/2022 12:00 (UTC-4 horas)	370,000 Pesos Dominicanos	Proceso publicado
DO	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Romana	COAAROM-UC-CD-2022-0201	Compra de disco interno 4TB WESTER DIGITAL red nas 2.5. Switsh 16 puerto T8 LINK GIGABIT	Presentación de ofertas	30/11/2022 12:02 (UTC-4 horas)	05/12/2022 12:00 (UTC-4 horas)	24,796.91 Pesos Dominicanos	Proceso publicado
DO	Consejo Nacional de Drogas	CND-DAF-CM-2022-0007	COMPRA DE ARTICULOS DE OFICINA. LOS MISMOS SERA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL ALMACEN DE ESTE CONSEJO NACIONAL DE DROGAS. PARA CUBRIR EL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO.	Presentación de ofertas	30/11/2022 12:00 (UTC-4 horas)	02/12/2022 12:00 (UTC-4 horas)	285,592.2 Pesos Dominicanos	Proceso publicado
DO	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de La Vega	CORAAVEGA-DAF-CM-2022-0077	ADQUISICION DE TUBOS PVC PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	Presentación de ofertas	30/11/2022 11:50 (UTC-4 horas)	02/12/2022 14:00 (UTC-4 horas)	556,645 Pesos Dominicanos	Proceso publicado
DO	MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA	MESCYT-UC-CD-2022-0272	SERVICIOS DE COLOCACION DE INFORMACION EN VARIOS MEDIOS DE COMUNICACION	Presentación de ofertas	30/11/2022 11:50 (UTC-4 horas)	30/11/2022 11:53 (UTC-4 horas)	141,600 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada
DO	Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia	INAFI-CCC-PEFU-2022-0013	Contratación de Servicios de Capacitación del II Seminario Interamericano Sobre Compras y Contrataciones Públicas	Presentación de ofertas	30/11/2022 11:45 (UTC-4 horas)	30/11/2022 11:50 (UTC-4 horas)	477,218 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada
DO	Servicio Regional de Salud Cibao Occidental	SRSCO-CCC-REEX-2022-0018	Compra de Reactivos y Controles para el Equipo de Hematología, para el Centro de Diagnóstico de Montecristi.	Presentación de ofertas	30/11/2022 11:40 (UTC-4 horas)	01/12/2022 09:00 (UTC-4 horas)	48,706.2 Pesos Dominicanos	Proceso publicado
DO	MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA	MESCYT-UC-CD-2022-0273	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUACION DE PLANES DE ESTUDIO	Presentación de ofertas	30/11/2022 11:40 (UTC-4 horas)	30/11/2022 11:43 (UTC-4 horas)	60,000 Pesos Dominicanos	Proceso con etapa cerrada

Fuente: Portal Transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones.



d. Fotos

Anexo Fotos

- Trabajos de ampliación de las estaciones elevadas de la línea 1.



Anexo Fotos

- Proyecto de extensión del Metro hacia Los Alcarrazos.



Anexo Fotos

- Mantenimiento de los trenes.



Anexo Fotos

- Mantenimiento de subestaciones eléctricas.



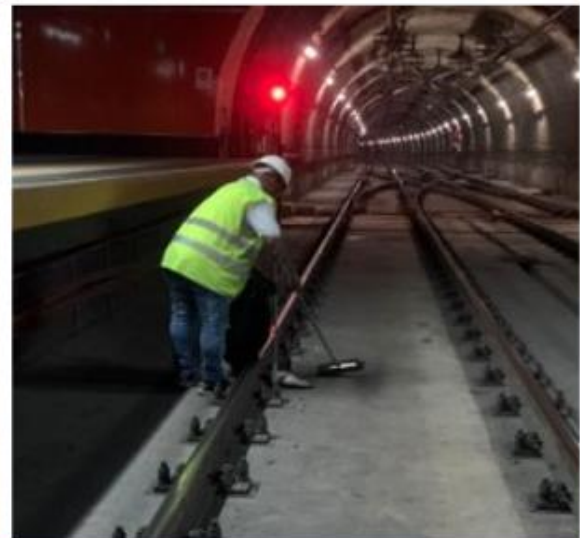
Anexo Fotos

- Mantenimiento de las instalaciones del Metro y Teleférico.



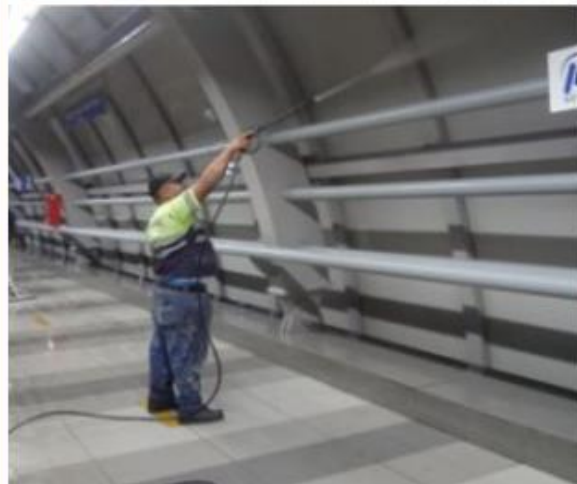
Anexo Fotos

- Mantenimiento de las instalaciones del Metro y Teleférico.



Anexo Fotos

- Mantenimiento de las instalaciones del Metro y Teleférico.



Anexo Fotos

- Proyecto educativo Cultura Metro RD.



Anexo Fotos

- Proyecto educativo Cultura Metro RD.

